

Aurotek[®]
A Complete Solution from One Source

2023
SUSTAINABILITY REPORT

ESG

和椿科技 永續報告書



目錄

1. 關於報告書	1
2. 董事長的話	2
3. 永續議題管理與利害關係人議合	4
3.1 永續策略推動	4
3.2 利害關係人議合	4
3.3 重大性議題	7
4. 企業經營	8
4.1 公司介紹	8
4.2 產品與服務	13
4.3 供應商永續管理	19
4.4 客戶服務	21
4.5 產品品質與安全	21
5. 公司治理	22
5.1 公司治理	22
5.2 法令遵循與誠信經營	27
5.3 經濟績效	29
5.4 風險管理	31
5.5 資訊安全管理	33
6. 社會共融	35
6.1 人力資源管理	36
6.2 員工福利	37
6.3 員工退休制度	38
6.4 訓練與教育	39
6.5 職業安全與健康	39
6.6 永續社會關懷	41
7. 環境永續	43
7.1 能源管理	44
7.2 溫室氣體管理	45
7.3 水資源管理	45
7.4 廢棄物管理	46
8. 附錄	50
8.1 附錄一：GRI 準則對照表	50
8.2 附錄二：SASB(永續會計準則委員會) 準則對照表	53
8.3 附錄三：其他電子業永續指標對照表	54

1. 關於報告書

1.1 架構依據

為了提供所有關心和椿科技股份有限公司（以下簡稱「本公司」）的利害關係人瞭解我們落實企業永續的相關資訊，本報告書內容依循全球報告倡議組織 (Global Reporting Initiative，簡稱 GRI) 準則 (GRI Standards) 2021 年版、「永續會計準則委員會」(Sustainability Accounting Standards Board，簡稱 SASB) 及「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」進行編制。

1.2 報告範疇與邊界

以 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日本公司永續經營的管理與績效為本報告書主要的資訊範疇，本報告書邊界以和椿科技股份有限公司為主，包括台灣總公司與工廠。財務數據來源係經會計師簽證後的公開資訊及年報，部份資訊係引用自政府機關及相關網站公開發表資訊，並以一般慣用文字、數值的描述方式呈現，若有例外，則於報告書內文中註明。

1.3 發行時間

本務發行時間：2024 年 8 月

下一次發行時間：預定 2025 年 8 月發行

1.4 聯絡我們

若對本報告書有任何指教或建議，歡迎您經由下列管道讓我們知道。

地址：台北市內湖區洲子街 60 號 1 樓

電話：(02)8752-3311

傳真：(02)8752-3347

公司官網：<https://www.aurotek.com.tw/>



2. 董事長的話

和椿科技創立於 1980 年，從為自動化產業服務，提供所需的高品質關鍵零組件通路事業開始，奠定了企業最初的核心價值基礎。

隨後的 40 年間，和椿除了強化通路與產品整合服務，也開展出了自己的研發製造實力；例如整合關鍵零組件，成為具備「動能」的產業自動化設備，如電子產業不可或缺的切板機等等。

同時，我們也多角經營，結合馬達與螺桿等零件，製造出具有日系美學、但更適合台灣炎熱多風環境的戶外節能百葉窗。

今日，和椿科技已成為橫跨通路銷售、研發製造、以及品牌經營的上市公司；除了為客戶提供完整的自動化解決方案，也能開發設計產品，滿足客戶和產業的個別需求。

然而，隨著全球經濟環境的變遷和科技的迅速發展，我們深知必須進一步提升競爭力，才能在未來的市場中立於不敗之地。因此，過去兩年來我們在既有的第一曲線「動能」產品基礎上，延續結合「智能」與「動能」的精神進行企業轉型，發展第二曲線產品。

我們的第二曲線產品，正是兼具「動能」與「智能」的機器人自動化解決方案。

在可預見的未來，產業必定將朝向「機器人」與「人工智慧」的方向邁進，因此，「智慧製造」與「智慧物流」也將是新世代製造業、物流業、以及服務業無可避免的趨勢。

因此，和椿的第二曲線產品正是以一站式滿足智慧工廠需求，作為發展的方向與目標：

在智慧製造方面，我們提供動作精準、人員友善、能配合彈性生產環境的協作機器人；在智慧物流方面，我們則有完整的「貨到人方案」以及「園區物流方案」，以節省大量的人力與時間，同時提升職場的效率與安全。

針對智慧工廠、淨零製造、人機協作的需求，協作機器人能提供完整解決方案，並幫助企業贏得破權，同時也提升人力的價值。

未來，操作人員不必再從事乏味的上下料搬運工作、也不必暴露於高風險工作環境，而是成為機器人設備的操作管理師。除了效率與安全之外，導入機器人自動化的企業在招募員工時，也更能以先進的工作環境吸引優秀人才加入。

在物料與產線、倉庫與倉庫之間，智慧物流是最重要的連結。智慧工廠要成為無須照明、甚至無須空調的全自動「關燈廠區」，必定需要智慧物流穿梭其中。時至今日，無論從倉庫送料上產線、或是將成品推送入庫，甚至在碼頭的堆高機以及貨車，依舊以人力為主；而這些常被忽略的點對點搬運，其實最適合智慧化、自動化。

而這樣的革新不僅是廠區升級、因應缺工時代的關鍵，也是最能讓企業符合 ESG 永續經營原則、提升整體形象的最後關鍵一哩路。

在智慧化廠區中，日常的清潔不僅能改善工作環境、提高人員士氣，更是整體工安措施的一部分；因此，和椿的第二曲線產品也包含了工業清潔機器人。在廣大的廠區中，機器人能反覆進行全自動清潔、給水、排水，不需要耗費人力、不影響日常作業，即可完成日常的清潔工作。

和椿科技第二曲線產品，將 ESG 以及永續發展理念融入我們產品開發的決策過程。幫助提升企業生產效能、減少人力需求並且提升人力價值。

和椿科技在經營自身企業永續發展的同時，也將傳統的「營利事業」價值觀，轉變為「永續社會責任」的價值觀。

因此，在社會責任面向，和椿科技每年持續發起物資捐贈、發票捐贈、公益義賣活動，並長期支持某文教基金會的藝術走廊活動；在公司治理面向，我們持續將作業流程、人事異動、以及日常營運透明化與數據化，讓企業主張、經理人決策、以及員工晉升獎懲均有所依據。

和椿科技將持續堅持自有品牌 Aurotek 的品質，提供高品質、高精密度的自動化組件以及設備，為客戶提供領先業界的產品與服務；同時也透過專精機器人自動化的子品牌 auro | solutions，為產業提供自動化升級方案，也為台灣社會的永續發展盡一份心力。

程天縱



3. 永續議題管理與利害關係人議合

3.1 永續策略推動

3.1.1 永續發展政策

為實踐永續發展，並促成經濟、環境及社會之進步，以達永續發展之目標，爰依證交所「上市上櫃公司永續發展實務守則」於 111 年 3 月 15 日召開董事會通過修訂「永續發展實務守則」，以作為本公司推動永續發展相關事項之依據；設置推動永續發展由總秘書室與管理處為執行之兼職單位，負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並定期向董事會報告。

本公司「每季控管溫室氣體盤查及查證時程計畫」、「溫室氣體減量，減少用水或其他廢棄物管理政策執行報告」、「一一二年度永續發展執行成果與一一三年度執行計畫」、「一一二年度誠信經營運作情形暨一一三年度執行計畫」，於 112 年 11 月 8 日提董事會報告，並揭露於公司官網。

本公司落實推動公司治理、發展永續環境、維護社會公益與加強永續發展資訊揭露等。

3.1.2 永續發展單位運作方式

本公司致力於建構完善的企業永續發展，訂有「永續發展實務守則」並揭露於公司網站，並依此守則落實。為確保永續發展之落實，依本公司永續發展實務守則第九條設有永續發展兼職單位協助修訂永續發展相關辦法與規章並負責編制永續報告書。

3.2 利害關係人議合

與利害關係人有效的議合，是企業能永續發展的重要基石；在諸多利害關係人中，能鑑別與公司營運有顯著相關者，以及這些鑑別出的利害關係人所關注的議題，是非常重要的課題。

本公司參考 AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standard, SES)，根據依賴性、責任性、影響力、關注力及多元觀點等 5 個面向，鑑別出六大類利害關係人，包含「股東 / 投資人 / 董事 / 獨董」、「客戶 / 經銷商 / 代理商」、「供應商」、「員工」、「社會大眾」、「政府單位 / 非營利組織」等，並透過多元的溝通管道，定期與不定期的方式進行交流議合。

本著尊重利害關係人權益並透過適當溝通方式及利害關係人之參與，瞭解其合理期望及需求，並妥善回應利害關係人所關切之議題。利害關係人溝通之情形如下：

利害關係人	關注議題	溝通管道	溝通頻率	利害關係人溝通實績	歸屬部門 (聯絡窗口)
股東 / 投資人 / 董事 / 獨董	<ul style="list-style-type: none"> ESG 永續發展。 誠信經營。 公司治理。 經營績效。 風險管理。 法規遵循。 資訊揭露和透明。 董事會之功能與責任。 功能性委員會之功能與責任。 	<ul style="list-style-type: none"> 股東會。 法人說明會。 董事會。 審計委員會。 薪酬委員會。 獨董與稽核主管座談會。 獨董與會計師座談會。 公開資訊觀測站。 公司官網。 公司投資人關係 - 信箱。sharehd@aurotek.com 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 1 次 / 每年。 至少 1 次 / 每年。 至少 1 次 / 每季。 至少 1 次 / 每季。 至少 2 次 / 每年。 2 次 / 每年。 2 次 / 每年。 定期 / 不定期。 定期 / 不定期。 專人即時處理。 	<ul style="list-style-type: none"> 112 年 6 月 9 日召開股東會。 112 年 11 月 20 日召開法人說明會。 112 年截至 11 月共召開六次董事會。 112 年截至 11 月共召開五次審計委員會。 112 年截至 11 月共召開二次薪酬委員會。 112 年截至 11 月共召開二次獨董與稽核主管座談會。 112 年截至 11 月共召開二次獨董與會計師座談會。 依法於公開資訊觀測站揭露資訊。 公司官網揭露永續經營報告書、誠信經營、公司治理、財務資訊、股務資訊、風險管理、公司規章辦法等資訊。 協助董事法令遵循；對董事 / 獨董不定期宣導法規。 強化董事 / 獨董進修與職能；協助董事就任及持續進修。 公司投資人關係 - 信箱，於 112 年截至目前，尚無收到投資人回饋訊息。 	<ul style="list-style-type: none"> 總秘書室。 行政管理部。 公司治理 / 股務。 稽核室。 財會部。
客戶 / 經銷商 / 代理商	<ul style="list-style-type: none"> 企業永續發展。 誠信經營。 品牌經營。 企業形象。 產品及服務標示。 顧客的健康與安全。 行銷溝通。 客戶 / 產品滿意度調查。 產品售後服務。 員工 / 代理商教育訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> 公司官網。 客服專線。 書信往來。 經銷 / 代理商座談。 滿意度問卷調查。 售後服務追蹤。 員工 / 代理商教育訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> 不定期。 即時處理。 即時處理。 1-4 次 / 每年。 1-4 次 / 每年。 不定期。 不定期。 	<ul style="list-style-type: none"> 組件事業處，配合營業推廣活動做客戶巡迴拜訪服務。 設備事業處，技術部門配合營業部門，做客戶巡迴拜訪服務。 組件事業處與設備事業處，112 年度上半年公司各產品的客戶滿意度調查平均 90% 以上。 	<ul style="list-style-type: none"> 組件事業處。 設備事業處。
	<ul style="list-style-type: none"> 市場形象。 產品創新。 銷售服務與支援。 	<ul style="list-style-type: none"> 參加展覽。 線上 / 線下溝通。渠道。 	<ul style="list-style-type: none"> 參展期間 / 不定期。 隨時。 	<ul style="list-style-type: none"> 重視客戶反饋，提供創新服務思維，透過各式管道與客戶建立緊密合作關係。 	<ul style="list-style-type: none"> 業務發展處。

<p>供應商</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 供應鏈管理。 • 供應商人權評估。 • 經營績效。 • 訂單管理。 • 品質管理。 • 生產技術。 	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商評鑑。 • 供應商考核。 • 供應商輔導。 • 採購聯繫。 	<ul style="list-style-type: none"> • 不定時。 • 1次/每年。 • 不定時。 • 不定時。 	<ul style="list-style-type: none"> • 新加工廠商由各單位進行現場評鑑，供應商評鑑表的總分70分以上才列入合格廠商，112年新增加1家加工廠商。 • 年度採購金額前30%的合格加工廠商進行年度考核，主要在品質和配合度評分，已列入紀錄及存檔。 • 年度供應商考核已於112年第一季評分紀錄存檔。 • 若年度品質異常超過五次以上應實施加工廠商實地輔導考核作業，且實地評核應於70分以上維持合格廠商；112年第一季前已輔導4家。 	<ul style="list-style-type: none"> • 物料管控暨採購。
<p>員工</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 公司策略與營運狀況。 • 勞資關係。 • 教育訓練及職涯發展。 • 職場環境。 • 員工意見表達與溝通。 • 員工健康。 • 員工權益。 	<ul style="list-style-type: none"> • 勞資會議。 • 員工月會。 • 新人職前訓練。 • 提案改善。 • 職工福利委員會。 • 員工健康檢查。 • 申訴信箱。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1次/每季。 • 1次/每月。 • 不定期。 • 不定期。 • 定期/不定期。 • 1次/2年。 • 專人即時處理。 	<ul style="list-style-type: none"> • 每季第三個月召開勞資會議。 • 每月第一個工作日召開月會。 • 不定期召開教育訓練及職涯發展。 • 不定期。 • 每年不定期舉辦員工各項活動及年度員工旅遊。 • 每二年舉辦員工健康檢查，再由醫護臨場人員進行專業建議及改善方法。 • 由專責人員負責，112年並無員工申訴案件。 	<ul style="list-style-type: none"> • 行政管理部。 • 職工福利委員會。
<p>社會大眾</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ESG 永續發展。 • 誠信經營。 • 公司治理。 • 法規遵循。 	<ul style="list-style-type: none"> • 教育訓練或宣導。 	<ul style="list-style-type: none"> • 不定期。 	<ul style="list-style-type: none"> • 112年8月舉辦「公司治理與永續發展藍圖」教育訓練。 • 112年4月舉辦「內部重大資訊處理暨防範內線交易管理作業」宣導。 • 112年4月舉辦「誠信政策」教育訓練。 • 宣導節能減碳。 	<ul style="list-style-type: none"> • 公司治理 / 股務。 • 行政管理部。
<p>政府單位 / 非營利組織</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 組織績效增值計劃。 • 第二曲線發展。 • 銷售服務與支援。 • ESG 永續發展。 • 品牌影響力。 • 社區回饋。 • 社會關懷。 	<ul style="list-style-type: none"> • 策略計畫擬定溝通。 • 各種教育訓練。 • 管理規章/反饋機制制定。 • 永續經營報告書。 • 公司官網。 • 專訪 / 論壇。 • 參與社區社會活動。 • 公益活動。 • 參與主管機關舉辦之座談會、法規公聽會、公文。 	<ul style="list-style-type: none"> • 不定期。 • 不定期。 • 隨時。 • 1次/每年。 • 不定期。 • 不定期。 • 不定期。 • 不定期。 • 不定期。 	<ul style="list-style-type: none"> • 從董事會到全體同仁進行溝通及討論，確保策略執行方向一致。 • 調查及建立發展機制，永續經營。 • 傳達企業價值及理念。 • 參與社區社會活動。 • 舉辦112年度公益活動 - 送愛到非洲。 • 112/2/14「荷重在一公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班(證照班)」。 • 112/4/18「防火管理人複訓班」。 • 112/6/15、112/6/30、112/7/31、112/8/7「急救人員安全衛生在職教育訓練班」。 • 112/6/28「廢棄物清除、處理專業技術人員在職訓練班」。 • 112/7/4「空氣污染防治專責人員在職訓練班」。 • 112/7/11申請經濟部製造業低碳化及智慧化升級輔助型診斷輔導。 • 112/7/13「廢(污)水處理專責人員在職訓練班」。 • 112/08/01桃園廠太陽能發電工程，完工後可節省用電減少碳排放。 	<ul style="list-style-type: none"> • 業務發展處。 • 業務發展處。 • 行政管理部。 • 行政管理部。

3.3 重大性議題

本公司鑑別重大議題流程是基於 GRI 準則 (GRI Standards) · 依照報告原則與界定報告內容為指引 · 對利害關係人關切程度 · 配合本公司之永續發展願景與策略 · 公司規章制度 · 績效指標等考量 · 參照過去執行經驗與成果 · 鑑別本公司主要關注之重大議題 · 區分為治理、社會與環境三大類別。

並以風險評估 · 由永續發展單位與高階主管共同確認重大性議題 · 鑑別出重大主題後 · 由企業永續管理委員會執行長及分組負責人共同確認主題之重大性 · 並進一步評估重大主題對於組織內外的考量邊界 · 確保重要的永續發展資訊被揭露於報告書中。

ESG 管理面	重大議題	考量面	顯著性影響議題
治理面	社會經濟與法令遵循 GRI 2-27：法規遵循 2021 GRI205：反貪腐 2016 GRI206：反競爭行為 2016	正面實際影響	公司在各方面嚴格遵守各種法規 · 落實誠信經營及道德行為 · 並以「誠信實在」的態度自我期許 · 以成為國際上最有價值企業為經營的最高目標
社會面	職業安全與員工健康 GRI403：職業安全衛生 2018	負面實際影響	加強安全宣導 - 降低職災發生率
	產品安全 GRI416：顧客健康與安全 2016	正面實際影響	營造幸福職場 - 提供符合法令且健康的工作環境 · 實現公司應有的社會責任 產品的品質與安全是客戶滿意的必備條件 · 問題反應越早 · 改善與修復的成本越小 · 故及早發現與追蹤改善各類產品安全問題尤為重要
環境面	環境保護 GRI302：能源 2016 GRI305：排放 2016 GRI306：廢棄物 2020 GRI308：供應商環境評估 2016	負面潛在影響	電力主要是外購 · 電力節約使用至為重要
		正面實際影響	設置太陽能發電工程 - 節電、減少碳排 永續供應鏈管理 - 採用環境標準篩選新供應商



4. 企業經營

4.1 公司介紹



1980 年，和椿在台灣跨出了第一步

四十多年來，和椿秉持著共享高科技產業技術經驗，成就高附加價值的服務，以及創造客戶利潤的工作精神，引進先進且高品質的關鍵組件，導入新的技術觀念，不斷為追求高品質的工業設計而努力。

提供一貫且完整的解決方案

從自潤軸承、線性傳動零元件、驅動馬達、自動控制、產業機器人、SMT 後製程設備及半導體製程設備，以至於結合應用於建築工程的節能裝置...和椿提供的不僅是產品，更是一個概念、一個可以提升設計效率進而轉化成開發者與使用者都能分享其利益的概念。

肯定與責任

自 1998 年起至 2023 年，和椿的產品 40 件台灣精品獎 (內含 1 個金質獎及 5 個銀質獎)，並榮獲第十屆國家磐石獎、第四、五屆小巨人獎，第八屆創新研究獎及 2008 年國家品質獎、工業精銳獎、中國建築遮陽十大新銳品牌獎，Aurotek 不僅僅是公司名稱，更是我們引以為傲的品牌。這些獎項都肯定了和椿的經營績效以及研發能力，更激勵了所有和椿成員向前邁進。

此外，和椿持續朝向永續經營與善盡社會責任而努力，每年至少一次的法人說明會向投資大眾揭示企業走向與發展方向，同時展現對外部關係人的資訊透明政策與決心。

全球觀點

從台灣開始，經過多年的耕耘，和椿已是一個歡迎投資且可以與所有股東共享其經營成果的公開上市公司。發展至今，和椿所提供之服務已遍及世界各地；無論是對供應商或是對客戶端，和椿在其供應鏈上扮演極重要的角色。為提供海外客戶充份與即時的服務，和椿已於中國設立海外據點及分支機構。

企業理念



■ 願 景

以顛覆傳統的思維與前瞻的策略，於順應全球環境變化的觀點下，迅速回應顧客市場需求。重視團隊合作、積極培育及提昇團隊競爭力，堅持以製造服務導向並持續產品技術創新與提升品牌價值的態度，建構永續經營的最強團隊，為利益關係人謀求最大福祉。

■ 使 命

“用顛覆性思維且前瞻的策略、成就更美更好的創新與生活”

■ 定 位

以自動化和機器人技術去豐富，滿足多樣的客戶需求，
成為產業 SI 的領導者

■ 理 念

和椿科技以持續不斷的創新價值、迅速的服務與可被接受的價格，以滿足最終消費者的需求，並以「誠信實在」與「精益求精」的堅持態度自我期許，以成為國際上最有價值企業為經營的最高目標。



■ 核心價值

一 團隊合作

以人為本團隊合作是企業成功的關鍵，透過同仁間的互助合作，企業潛力才能發揮至極。自成立以來借助外部力量來驅動內部成長已獲獎無數，這些榮耀及成果都是全體同仁團隊合作的結晶。我們更秉持以人為本的精神，創造舒適、優質、友善以及平等的工作環境。我們相信，員工就是企業最重要的資產，擁有工作愉快與快樂工作的員工，才是企業永續經營的動力。

一 商機共享

合作互惠在急遽變化及快速成長的國際經貿局勢下，如何勝出即成為企業經營的最大挑戰，因此彼此間加強合作即為策略。我們本著以完善與提供顧客最終需求為目標，並在我們的企業使命“提供一貫而完整的自動化解決方案”下讓顧客、供應商與協力商等資源整合者能形成相互間以有限資源創造無限可能的合作互惠模式，共享商機並從中獲取最大利潤。

一 資源整合

價值創造我們本著求新、求變的信念以創新自己，整合別人，不斷將現有資源整合再提升，從產品面、技術面、組織面、市場面到商業模式等等深入思考，且以增加新的業務或是新的骨架尋求改變，並以 PDCA L(學習)的循環反覆修正與動態調整，讓結果達到最佳狀態。永無止境的創新再創新是我們秉持的信念，提昇企業競爭力是我們不斷努力的目標，如此信念即為我們的企業文化。

回顧 112 年度和椿的營運，不論是在產品和服務的健康和安全法規、產品和服務資訊與標示的相關要求、行銷傳播的相關法規、客戶隱私及社會、經濟領域之法律和規定等各方面都完成遵守相關規範，未發生因違反相關規範及法令規定而遭到裁罰或訴訟的狀況。

全球據點

和椿科技股份有限公司 / 台北總公司

地址：台北市內湖區洲子街 60 號 1 樓
電話：(02)8752-3311
傳真：(02)8752-3347
客戶服務專線：0800-013397
Email : info@aurotek.com



桃園工廠

地址：桃園市蘆竹區六福路 61 號
電話：(03)322-3788 · (03)212-1775
傳真：(03)322-0866 · (03)322-0869
Email : info@aurotek.com



台中營業所

地址：台中市西屯區河南路二段 262 號 7 樓之 8
電話：(04)2452-2822
傳真：(04)2451-0073
Email : info@aurotek.com



台南營業所

地址：台南市安平區慶平路 573 號 7F
電話：(06)293-4853
傳真：(06)293-4973
Email : info@aurotek.com





【中國營運處】

和椿自動化(上海)有限公司(大陸營運總部)

中國(上海)自由貿易試驗區泰谷路2號第一層D部位
地址:江蘇省昆山市花橋經濟開發區雞鳴塘南路936號
電話:+86-512-5013-9099,
+86-512-5013-9091 ~ 7
傳真:+86-512-5013-9098
Email:salescn@aurotek.com



昆山宜椿工業科技有限公司

地址:江蘇省昆山市花橋經濟開發區雞鳴塘南路936號4號房
電話:+86 512 5797-1581
傳真:+86 512 5013-9098



和椿自動化(上海)有限公司-深圳分公司

地址:深圳市南山區沙河西路深圳灣科技生態園9棟A座1307室
電話:+86-755-2919-5676
Email:salescn@aurotek.com



4.2 產品與服務



集團產品



■ 自動化組件



自主研發運動控制卡、精密平台。
代理超過百項精密零組件。

■ 自動化設備



客製化切板機、雷射加工設備、光學檢測儀。
導入海內外上百間製造工廠。

■ 節能安全



自製生產日系工藝電動百葉窗。
知名建案指定使用。

子品牌系列

auro | solutions

■ 協作機器人



auro|dobot 六軸協作機器人，提供產業自動化設備另一種選擇。

■ 智慧物流



運用 AMR/AGV 底盤移載技術，展開智慧倉儲 / 物料搬移機器人多種應用。

■ 商用服務



深度客製化的商業應用自動化設備，在新零售、商業、服務業領域都能彌補人力短缺問題。

4.2.1 智動化服務

和椿科技累積多年自動化應用技術，提供從關鍵零組件、自動化模組到機器人整合應用的廣泛服務，涵蓋 3C、金屬、半導體、工具機、醫療、航太等多個領域，協助業者導入各種自動化生產，促進產業發展，在製程設備方面，和椿科技憑藉所掌握的運動控制核心技，完整的系統應用整合能力，能夠提供客戶完整的解決方案。

近來更因生成式人工智慧的迅速發展以及機器人功能的越發完備，和椿科技大舉投資機器人相關產業，正式推出機器人自動化品牌 - auro solutions，導入先進的 AMR 搬運機器人、服務型機器人、協作機器人等產品，協助半導體、工具機、醫療、航太及服務業等進行營運升級，大幅提升作業效率與服務體驗。

4.2.2 關鍵零組件服務

我們的自動化零組件業務涵蓋了傳動組件、驅動組件和控制組件等多樣化的產品線，這些高品質的組件以其卓越的性能，優良的品質，實現精密機械、設備對於高精度和高效率的要求。

在傳動組件方面，我們提供滾珠導螺桿、線性滑軌和減速機等產品，這些組件以其高精度和耐用性著稱，能夠在各種嚴苛的工業環境中提供穩定的運行支持。滾珠導螺桿和線性滑軌確保設備運動的平穩和準確，減速機則提供強大的動力傳輸，適應多種工業應用場景。

驅動組件包括減速馬達、伺服馬達和線性馬達，這些產品在精度和效率方面具有明顯優勢。伺服馬達和線性馬達特別適合高要求的應用，能夠實現精確控制和高速運行，是自動化設備的核心組件。

在控制組件方面，我們提供 PLC、感測器和 PC-Based 控制卡等產品。這些控制組件提供了強大的控制功能和靈活的應用選擇，能夠根據客戶的具體需求進行定制。PLC 和 PC-Based 控制卡為設備提供智能化的控制系統，感測器則確保數據的精確檢測和反饋，確保系統的高效運行和精確控制。

然而除了提供這些優良的關鍵零組件外，和椿科技更引以為傲的核心競爭力是有著豐富經驗的技術服務團隊，我們的技術服務團隊協助客戶在初期的選行評估，針對客戶的應用選擇最合適的規格，並在試作驗證階段協助客戶調適關鍵零組件出最佳的參數，讓客戶的設備可以充分發會出最佳的性能，成為市場有競爭力的產品。

我們將持續在產品研發和技術引進方面不遺餘力，積極導入最新的技術觀念，持續提升產品的性能和應用範圍。我們擁有專業的工業自動化技術團隊，從產品介紹、設計、測試到售後服務，提供完整的解決方案，確保每一個產品都符合最高的品質標準。





4.2.3 自動化設備服務

和椿科技致力於提供最先進的自動化製程設備與機器人解決方案，專注於提升客戶的生產效率和產品品質。我們的設備包括 PCBA 製程設備、PCB 切割機、視覺定位鎖附組裝系統及機械手臂物料更換應用，這些設備都能根據客戶的需求進行定制，確保最佳的運行效率和生產效果。

在 PCB 切割機方面，和椿科技提供高精度、高效率的切割解決方案。這些設備設計精巧，操作簡便，能夠滿足各種 PCB 板材的切割需求。我們的 PCB 切割機具有卓越的穩定性和耐用性，確保長期運行無故障，並能夠應對大批量生產的挑戰。通過先進的視覺定位技術，切割過程更加精確，避免了傳統方法中常見的誤差和浪費，顯著提升了生產效率和產品品質。

DENSO 工業機器人是我們另一項重點產品，以其精簡、輕量、高速、高精度和高耐用性為五大優勢，成為各行業自動化的理想選擇。DENSO 機器人擁有最大可搬運重量 60kg 和手臂長 2500mm 的垂直多關節機器人，適用於製藥、醫療、電子、半導體、金屬加工等多個產業。這些機器人能夠進行精確的物料搬運、組裝、加工和質檢，實現生產過程的全面自動化。

將 PCB 切割機與 DENSO 工業機器人進行整合，和椿科技提供了一套完整的自動化解決方案。我們的工業機器人樞紐平台不僅限於零組件和機台，還涵蓋專業自動化產線規劃，通過運用自動化機器人和人機協作的方式，提升生產力和品質。此平台能有效整合機器視覺技術，實現 2D 和 3D 視覺辨識、夾取、搬移、塗裝和拋光等功能，加快生產速度，並改進品質控制流程。

我們的無人自動化整合規劃服務，提供 2D 和 3D 自動化產線規劃，配合機械手應用於取放、拋光、包裝自動化和貼標自動化等多種用途，這些整合方案能顯著提高生產效率和自動化水平。無論是 PCB 切割還是複雜的裝配工作，我們都能提供最適合的自動化解決方案。

和椿科技在自動化領域的卓越表現和技術應用，造就了高品質、高效能的設備，獲得了多項獎項的肯定，如「台灣精品標誌」、「國家品質獎」和「國家產品形象獎」。我們將繼續致力於提供最優質的自動化製程設備與機器人解決方案，幫助客戶提升生產效率，實現智能製造的未來。

4.2.4 擁有兼具動能與智能的 auro solutions

機器人在本世紀 20 年代大量走向服務業，而 2022 年 OPEN AI 的出現標誌著生成式 AI 的歷史性突破，開啟了智能技術的新紀元，在看到機器人與 AI 整合的無限發展性，我們在 2023 年我們成立第二品牌 auro solutions。auro solutions 專注於智慧工廠、淨零製造和人機協作，提供全面的解決方案，希望藉由強大的生成式 AI 與協作型機器人，自主移動機器人 (AMR) 的整合，能夠讓自動化的應用更為簡單便利，除工業應用外更能進入服務業，醫療產業，進而能夠走入每一個家庭之中。

我們在人機協作方面具備領先業界的安全機制，其遠距安全皮膚技術能在機器人碰撞前即停，超越了業界標準的人機協作安全規範。這不僅提升了操作的安全性，也增加了人機協作的效率。

auro solutions 的產品設計注重輕巧和高效。最輕巧的桌上型工業機器人搭配 AKUSENSE 的光測距感應器，使其在精密操作中表現出色，特別適合需要精確協作的應用場景。此外，我們提供螺絲鎖付解決方案，包括鎖螺絲軟體套件，使用者僅需輸入工件參數即可開始作業，無需重新編寫複雜程式，大大簡化了操作流程。

在智慧物流方面，auro solutions 提供 AMR 複合式手臂車，能在多個站點之間進行物料取放，實現一個活動工站服務多個站點的目標。這不僅提高了物料搬運的效率，也釋放了操作人員的勞動力，使其能夠專注於更具價值的操作管理工作，提升企業的人力資源價值。

智慧工廠的運作離不開智慧物流的支持，auro solutions 的 AMR 系統是物料與產線、倉庫與倉庫間的重要連結，致力於實現關燈廠區的目標。從倉庫送料到產線，或是將成品推送入庫，甚至在碼頭的堆高機和貨車搬運，auro solutions 的 AMR 系統都能勝任，這些自動化的搬運解決方案是提升企業 ESG 永續經營的關鍵。

除了工業應用，auro solutions 也在商用領域展現了創新，例如無人酒吧的調酒機器人。該系統結合機械手臂和酒水供應架，並邀請知名調酒師設計酒單，實現自動化的調酒過程，提供經典的雞尾酒。

auro solutions 作為和椿科技的第二曲線品牌，致力於提供加值整合應用和完整的解決方案。我們的專業團隊能夠進行客製化整合，解決企業的痛點並滿足生產品質需求。



4.2.5 節能安全



在重視綠色建築與節能減碳的世界潮流下，和椿科技對於建築物自動化設備的發展，在智慧建築設備的發展上，更導入綠建築重要的元素之一“節能”；致力發展能減少建築物對於空調與照明設備依賴的設備，近年更結合智慧家庭的運用，透過和椿一貫且完整的解決方案，將建築機械設備的領域提昇為更健康、更節能、更舒適、更人性化的節能產品，使建築物能達到自然、舒適、環保的綠建築指標。

ECOcolor 為和椿科技 (Aurotek Corp.) 旗下創新品牌，主要生產及供應符合環境需求且功能強大的建築節能裝置，融合科技及機械美學，朝向智慧家庭的運用，以帶領使用者體驗前所未有的建築新視野。和椿科技將深耕多年的自動化領域，整合研發經驗，引進日本 OILES 專業技術指導，結合環保理念與精湛工藝，成功打造出更直覺式、更易於操作的 Window Fashion—綠風百葉窗，展現出極致美學的流行與品味，創造出高質感空間，讓居家環境更加美好。

和椿科技成立於 1980 年，本著「協力建設高品質的臺灣製造業」的宗旨與使命，我們的核心思考即著重於關鍵性產品與技術的引進及研究開發與生產製造，來提供予客戶最高的附加價值與最大的使用效益。





4.3 供應商永續管理

4.3.1 採購理念與文化

和椿科技股份有限公司秉持經營理念、遵循品質政策、信守企業承諾、控制生產成本的目標下，以合理之價格、適時、適量、適質的採購政策，由適當之供應廠商，提供設備、原材料、半成品、成品，並充分配合公司內各部門營運生產或擴建用料之需要。同時響應環境保護，積極溝通協調和椿科技股份有限公司供應商對環保議題的重視，以創造地方的就業機會與經濟繁榮。

身為地球村的成員，和椿科技股份有限公司除致力於節能減碳的努力，進行生產設備改善與員工觀念建立外，藉由採購發包作業機會，向供應商宣導，共同努力，相輔相成，善盡企業對於國家社會應盡的責任。

4.3.2 供應商開發、評鑑與考核

為開發貨源供應，積極進行新供應商開發與評鑑，除依和椿科技股份有限公司規定之程序與辦法，進行廠商調查、評鑑、審查、核定及完成登錄作業；在不斷開發新供應商過程中，增加了供應合作夥伴，提高貨源的選擇性，確保價格優勢與穩定供應，從而降低營運成本。

為有效落實供應商管理，本公司訂有「供應商管理辦法」，對於合格供應商定期考核其品質、交期、價格及服務，確保供應商符合相關規範，據此建立合格供應商名錄，作為供應商選擇之依據；同時輔導供應商改善管理，與供應商維持暢通之溝通管道，以提升與和椿科技股份有限公司的合作與互動，建立正常供應商夥伴關係，以達共創雙贏的目標。

4.3.3 採購規定與自我要求

和椿科技股份有限公司訂有採購管理辦法、供應商管理辦法、委外加工管理辦法等相關作業辦法，以公平、

公正、公開之方式進行採購發包。在採購流程中，對於供應商之評選過程將「第三方公正單位認證」(如 QMS、EMS、UL、OHSAS 等) 列為評選參考，並更進一步將「綠色產品生產製程」、「其他環境管理與滿足法規之作為」等列入評選項目，以鞭策所屬供應商與和椿科技共同追求綠色製程與節能減碳的目標，善盡地球公民的責任，同時依據生產需求與國外、內優良廠商訂立長短期供應合約。合約訂定方面，與供應商簽定的合約中，皆明文要求廠商資訊安全，並不得侵犯他人智慧財產權或他人權益等情事。對於市場調查研究、採購策略制定，採行最有效的採購方式，強化策略聯盟、優勢整合、合約管理、安全庫存、風險管控等，以提升採購績效。

和椿重視採購人員行為操守、忠誠信實、積極態度與專業能力，要求以廉潔榮譽、謹言慎行自持，不得於工作崗位上接受廠商的餽贈、宴飲與收取不當利益；並以主動的態度，積極任事，創造契機；以敏銳的精神，追根究柢，即時處理；以質疑的原則，事前預防、控制風險，致力於提升採購效率與效能。

112 年度無來自供應商之申訴案件。

4.3.4 供應商永續發展承諾

為追求永續經營與善盡企業公民之社會責任，基於與「供應商」互惠合作夥伴關係，和椿科技股份有限公司訂有「供應商永續發展承諾書」，共同致力於善盡永續發展，推動環境保護與永續發展、重視勞工權益與安全衛生及維護基本人權，信守誠信經營與道德規範、遵循廉潔道德承諾等相關規定。

供應商永續發展承諾書主要議題摘要如下：

項目	內容
基本原則	在各項交易合作範疇內，得不定時抽查供應商對於永續發展之履行認知與執行成果等，並保有隨時變更或修正相關規範之權利。承諾書適用於供應商與本公司間之供應關係並為供應契約之一部；如有違反上述事項或有不法情事者，本公司得隨時終止或解除契約。
勞工權益與健康安全	僱用應符合相關法令規範，不強制勞動、薪資政策應符合當地法律規定，禁止歧視，符合勞工健康與安全衛生，預防職業災害發生。
環境保護	持續關注環境保護與節能減碳，優先在地採購，提高能資源使用效率，遵守環保法令，共創永續環境。本公司遵守相關廢棄物、廢氣及廢水管理標準，任何廢棄物、汙染物及其他危害環境者之處置與處理，均符合法定或國際公約要求。
誠信經營	遵守誠信經營原則，廉潔、公平、正當收益與正當廣告、保障智慧財產權，公開與透明交易，機密資訊保護、保密並合法適當使用。
廉潔承諾	遵守一切相關廉潔承諾與行為守則、道德與誠信標準及公平交易行為。

4.3.5 供應商永續發展承諾落實度調查

為了更進一步了解本公司供應商在永續發展承諾事項的執行落實度，和椿科技股份有限公司於 112 年針對 59 家供應商進行問卷調查，總計 59 份回收問卷中，在環境保護議題方面已執行或計劃中的佔 79%；在勞工權益與健康安全方面已執行或計劃中的佔 95.0%；在誠信經營道德方面已訂定或計劃訂定行為準則的佔 93.0%。顯示在供應商管理方面，本公司除了努力追求企業本身的最佳利益之外，也善加利用採購權推動供應鍊的整體進步。

4.4 客戶服務

專業的服務與精良的產品品質，滿足客戶的需求，為企業經營成敗的關鍵，因此和椿科技股份有限公司建立以客戶為導向的品質系統及經營理念，利用客觀的監督系統，綜合評估客戶對產品或服務的滿意度，以瞭解客戶需求與期望之差距，將此作為營運管理之依據，達到企業永續經營的目標。和椿科技股份有限公司每半年定期對客戶滿意度調查，以了解市場趨勢及客戶的需求所在，掌握市場生態必要時調整交易條件，為客戶與公司創造雙贏、提升公司獲利。經查 112 年設備事業處及組件事業處的客戶服務滿意度分數分別為 90 分及 99 分。

112 年來自客戶之申訴案件共計 16 件，皆已經過相關部門的妥善處理與回應，並結案存查。

4.5 產品品質與安全

為使產品維持高水準品質並持續保有競爭力，和椿科技股份有限公司依照 ISO 9001:2015 國際標準之要求，建立、實施、維持並持續改進品質管理系統，依照對品質的高標準及管理系統的完善流程，來促使產品品質不斷精進，以滿足客戶需求甚至超出客戶期望。

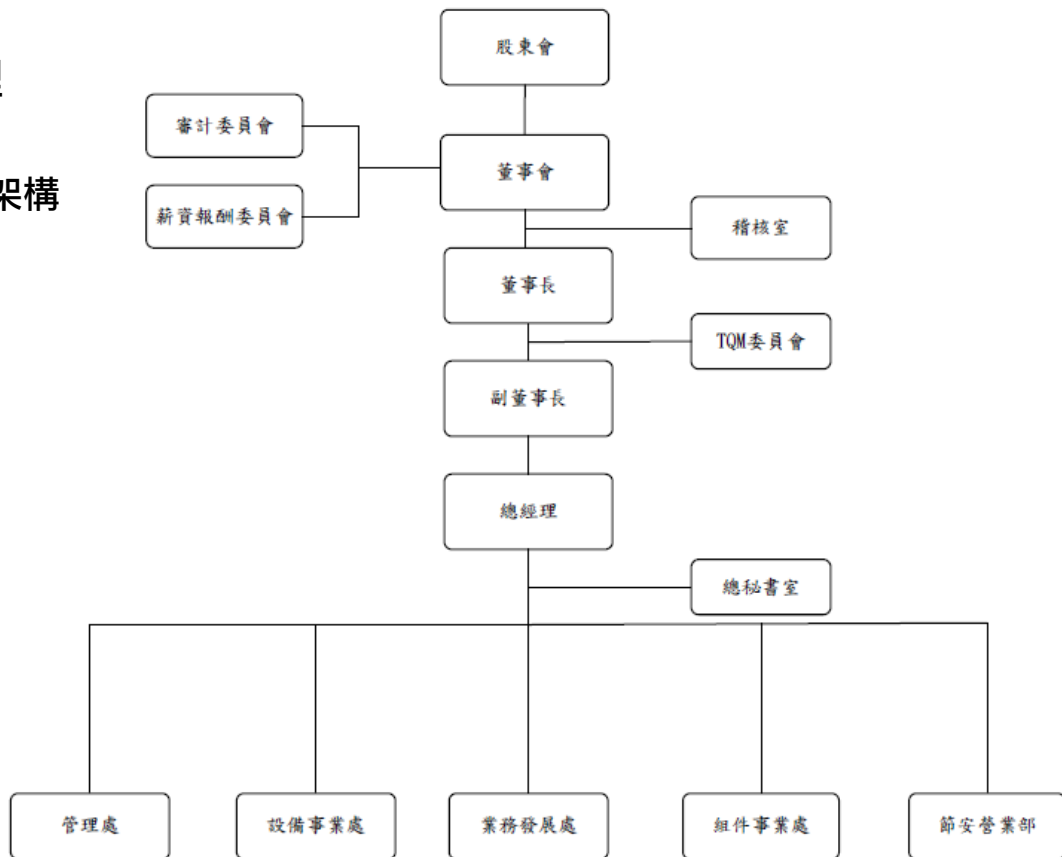
和椿科技股份有限公司亦設身處地的為客戶著想，預先評估產品可能對客戶造成之潛在風險，從材質、組裝、操作、使用等各方面進行安全性考量，對於產品有害物質與限制物質亦嚴格要求，遵循歐盟電機電子產品中有害物質限用指令 RoHS2.0，2023 年未有因違反關產品與服務的健康和安全法規之事件發生，未來將繼續保持優良紀錄。



5. 公司治理

5.1 公司治理

5.1.1 組織之架構



5.1.2 組織之架構各主要部門所營業務

部門	主要職掌
稽核室	負責查核、評估各部門機能運作與內部控制制度及相關管理辦法之執行情形。
TQM 委員會	組織負責全面品質管理活動規劃、推動與持續改善。
總秘書室	協助總經理協調各部門制度。 公司專案之規劃與推行。
管理處	負責管理公司財會部、行政管理部、資訊部、生產部、資材部等相關作業、薪資報酬委員會之規劃及執行。
設備事業處	經營自有品牌、代理銷售產品及自動化設備；公司經營項目之策略規劃、區域規劃、市場規劃、產業規劃、客戶規劃等相關營業活動及技術開發與商品化、支援營業及售後服務。
業務發展處	用數據分析行銷成果並且定錨新事業發展方向發展第二曲線新產品，開拓市場、找尋新商機。
組件事業處	經營自有品牌及代理銷售產品，控制組件、傳動組件、驅動組件、自動化設備等公司經營項目之策略規劃、區域規劃、市場規劃、產業規劃、客戶規劃等相關營業活動。
節安營業部	經營自有品牌安全裝置系統、節能裝置系統等公司經營項目之策略規劃、區域規劃、市場規劃、產業規劃、客戶規劃等相關營業活動。

5.1.3 董事會與功能性委員會運作

5.1.3.1 董事會成員多元化政策執行情形

董事姓名	性別	營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力	專長
程天縱	男	√	√	√	√	√	√	√	√	具電子、自動化產業背景，協助公司經營管理、策略規劃、危機處理能力，帶領公司邁向永續發展。
張以昇	男	√	√	√	√	√	√	√	√	具電子、自動化產業背景，擔任公司專業經理人，協助公司經營管理。
李正模	男	√	√	√	√	√	√	√	√	具建設產業背景，協助公司產業交流。
和椿行銷顧問(股)公司法人代表：朱銓隆	男	√	√	√	√	√	√	√	√	具電子、自動化產業背景，擔任公司專業經理人，協助公司經營管理。
黃呈琮	男	√	√	√	√	√	√	√	√	具營造產業背景，協助公司產業交流。
周大任	男	√	√	√	√	√	√	√	√	具科技、生技、電子產業經驗、法律、公司治理、ESG專業相關，具律師執照，協助公司專業諮詢與建議。
劉冠廷	男	√	√	√	√	√	√	√	√	專精於法律專業領域，具律師執照，協助公司專業諮詢與建議。

* 本公司員工身份之董事二位，占比為 29%。

* 一位董事年齡在 70 歲以上，四位在 60~70 歲，二位在 41~50 歲。

5.1.3.2 最近年度董事會運作與出席情形

第十六屆董事會成員計七人，任期自 112 年 06 月 09 日至 115 年 06 月 08 日。民國 112 年度董事會開會 6 次 (A)，董事出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數	實際出席率 (%) 【B/A】(註)	備註
董事長	程天縱	6	0	100%	
副董事長	張以昇	6	0	100%	
董事	李正模	6	0	100%	
董事	和椿行銷顧問(股)公司法人代表：朱銓隆	3	0	100%	112 年 6 月 9 日新任。
獨立董事	黃呈琮	6	0	100%	
獨立董事	周大任	3	0	100%	112 年 6 月 9 日新任。
獨立董事	劉冠廷	3	0	100%	112 年 6 月 9 日新任。
董事	和椿行銷顧問(股)公司法人代表：陳怡君	3	0	100%	112 年 1 月 4 日法人改派。 112 年 6 月 9 日卸任。
獨立董事	胡宗和	3	0	100%	112 年 6 月 9 日卸任。
獨立董事	陳順發	3	0	100%	112 年 6 月 9 日卸任。

5.1.3.3 審計委員會運作

民國 112 年度審計委員會開會 5 次 (A)，獨立董事出席情形如下

職稱	姓名	實際出席次數 【B】	委託出席次數	實際出席率 (%) 【B/A】(註)	備註
獨立董事	黃呈琮	5	0	100%	
獨立董事	周大任	3	0	100%	112 年 6 月 9 日新任。
獨立董事	劉冠廷	3	0	100%	112 年 6 月 9 日新任。
獨立董事	胡宗和	2	0	100%	112 年 6 月 9 日卸任。
獨立董事	陳順發	2	0	100%	112 年 6 月 9 日卸任。

5.1.3.4 獨立董事與稽核主管之溝通

日期	方式	溝通重點	處理執行結果
112 年 03 月 16 日	座談會	1、稽核年度計劃執行進度。 2、稽核發現暨改善結果說明。 3、———年度「內部控制制度有效性考核」及「內部控制制度聲明書」。 4、其他討論事項或指示。	獨立董事本次無意見。
112 年 11 月 08 日	座談會	1、依計畫完成稽核底稿與報告。 2、完成 2024 年度稽核計畫。 3、2023 年度內控自行評估作業展開。	獨立董事本次無意見。
112 年 03 月 16 日	審計委員會	1、內部稽核報告。 2、———年度「內部控制制度有效性考核」及「內部控制制度聲明書」案。	獨立董事本次無意見。
112 年 05 月 11 日	審計委員會	1、內部稽核報告。	獨立董事本次無意見。
112 年 08 月 10 日	審計委員會	1、內部稽核報告。 2、擬訂本公司「風險管理政策」案。	獨立董事本次無意見。
112 年 11 月 08 日	審計委員會	1、內部稽核報告。 2、本公司——二年度風險管理政策運作情形報告。 3、本公司——三年度內部稽核計劃案。	獨立董事本次無意見。

5.1.3.5 獨立董事與會計師之溝通

日期	方式	溝通重點	處理執行結果
112 年 03 月 16 日	座談會	查核範圍、查核結果、本會計師之獨立性、財務分析、近期法令資訊。	獨立董事本次無意見。
112 年 11 月 08 日	座談會	查核範圍、查核結果、本會計師之獨立性、財務分析、近期法令資訊。	獨立董事本次無意見。

5.1.3.6 薪資報酬委員會的運作

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數	實際出席率 (%) 【B/A】(註)	備註
召集人	黃呈琮	3	0	100%	
委員	周大任	2	0	100%	112年6月9日選任
委員	劉冠廷	2	0	100%	112年6月9日選任
委員	陳順發	1	0	100%	112年6月9日卸任
委員	胡宗和	1	0	100%	112年6月9日卸任

5.1.3.7 董事會與功能性委員會自我評鑑結果

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容	評估結果
每年執行一次	112/1/1 ~ 112/12/31	董事會績效評估。 董事成員績效評估。 審計委員會績效評估。 薪酬委員會委員績效評估。	董事會自評。	評估內容涵蓋五大面向，包括： (1) 對公司營運之參與程度。 (2) 提升董事會決策品質。 (3) 董事會組成與結構。 (4) 董事之選任及持續進修。 (5) 內部控制。	一、綜上所述彙總評估結果，整體董事會、董事會成員之績效評估均符合考評標準，顯示整體運作情況尚稱完善，本公司將依據本次績效評估結果，持續精進董事會職能，以提升公司治理成效。 二、本次評估報告提報於113年3月14日董事會，作為檢討及改進之依據。
			董事成員自評。	評估內容涵蓋六大面向，包括： (1) 公司目標與任務之掌握。 (2) 董事職責認知。 (3) 對公司營運之參與程度。 (4) 內部關係經營與溝通。 (5) 董事之專業及持續進修。 (6) 內部控制。	
			審計委員會。 1、委員會自評。 2、委員會委員自評。	評估內容涵蓋五大面向，包括： (1) 對公司營運之參與程度。 (2) 功能性委員會職責認知。 (3) 功能性委員會決策品質。 (4) 功能性委員會組成及成員選任。 (5) 內部控制等。	一、綜上所述彙總評估結果，整體審計委員會、審計委員會成員之績效評估均符合考評標準，顯示整體運作情況尚稱完善，本公司將依據本次績效評估結果，持續精進審計委員會職能，以提升公司治理成效。 二、本次評估報告提報於113年3月14日董事會，作為檢討及改進之依據。
			薪酬委員會委員。 1、委員會自評。 2、委員會委員自評。	評估內容涵蓋五大面向，包括： (1) 對公司營運之參與程度。 (2) 功能性委員會職責認知。 (3) 功能性委員會決策品質。 (4) 功能性委員會組成及成員選任。 (5) 內部控制等。	一、綜上所述彙總評估結果，整體薪資報酬委員會、薪資報酬委員會成員之績效評估均符合考評標準，顯示整體運作情況尚稱完善，本公司將依據本次績效評估結果，持續精進薪資報酬委員會職能，以提升公司治理成效。 二、本次評估報告提報於113年3月14日董事會，作為檢討及改進之依據。

供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令、股務相關作業、其他依公司章程或契約所訂定之事項、依法對公司之各項重大決議發佈公告及重大訊息等公司治理相關事務。
為完善公司治理程序及公司治理主管職能，本公司治理主管於 112 年辦理六次董事會、五次審計委員會及股東常會，並協助董事完成年度進修課程；治理主管並於 112 年完成進修時數 27 小時。

5.1.4 參與公協會

公協會名稱	會員別
台灣精品品牌協會 Taiwan Excellent Brand Association，簡稱 TEBA	常任會員
台灣進出口商業同業公會 Importers and Exporters Association of Taipei	甲級會員
台日商務交流協進會 TJABC	一般會員
中華民國企業永續發展協會 BCSD Taiwan	常任會員
三三會青年企業家委員會 The Third Wednesday Club-Young Entrepreneur Group (簡稱三三青年會；英文名稱：TWC-YEG)	贊助會員
台灣區電機電子工業同業公會 Taiwan Electrical and Electronic Manufacturers' Association (簡稱電電公會、TEEMA)	一級會員
社團法人台灣智慧自動化與機器人協會 Taiwan Automation Intelligence and Robotics Association	一般會員

5.1.5 實績與認證

項目	開始日期	有效日期	頒發單位
ISO 9001:2015 品質管理系統	2022/7/13	2025/7/12	台灣德國萊茵技術監護顧問(股)公司
ISO 14001:2015 環境管理系統	2021/4/24	2024/4/23	台灣德國萊茵技術監護顧問(股)公司

5.2 法令遵循與誠信經營

為落實誠信經營及道德行為，本公司訂有「誠信經營守則」、「公司治理實務守則」、「防範內線交易管理作業程序」和「永續發展實務守則」等規範，以建立誠信經營之企業文化及良好商業運作模式，更進而實踐永續發展，促進經濟、社會與環境生態之平衡及永續發展；本公司遵守國際及國內有關反貪腐、反賄絡及反競爭行為等相關法規要求，對任何違反規定的行為或活動採取零容忍政策。112 年無違反道德行為之申訴案件。

5.2.1 教育訓練與宣導

為確保同仁充份瞭解相關規範，對所有新進同仁，進行工作規則、管理制度、企業倫理與道德規範等訓練，明確傳達員工應有之權利與義務，員工入職時必須簽署《僱傭合約》、《任職承諾書》。公司於公司網站公布相關規範，使所有員工隨時可閱讀，亦對員工舉辦教育訓練與宣導，使其充分瞭解公司誠信經營之決心與政策。112 年度對全體同仁實施線上測驗，測驗範圍涵蓋誠信經營守則、誠信經營作業程序及行為指南。參與率 91%，平均分數 94.68 分。

5.2.2 建立舉報機制

本公司訂有「申訴/檢舉管理辦法」，提供專用檢舉信箱，訂定具體檢舉及獎勵制度，並建立便利檢舉管道，及針對被檢舉對象指派適當之受理專責人員，另於對外官網上有利害關係人專區供員工及利害關係申訴之用，112 年度並無檢舉案件發生。

5.2.3 反競爭行為

誠信經營是企業最基本的社會責任，本公司在各方面皆嚴格遵守相關法規，從事營業活動，亦充分瞭解遵守公平交易是商業活動非常重要的一部分。本公司 112 年度未發生任何與反競爭、反托拉斯和壟斷行為而受主管機關裁罰之情事。

5.2.4 政治獻金

本公司一向保持政治中立，不積極參與政黨本公司一向保持政治中立，不積極參與政黨、政治性活動或或遊說，遊說，員工可自由員工可自由表達其政治意向，也鼓勵員工履行其公民責任表達其政治意向，也鼓勵員工履行其公民責任，112 年度尚無從事政治捐獻之情事。

5.2.5 內部稽核機制

本公司設置直屬董事會獨立的內部稽核單位，評估內部控制設計與執行情形，擬定並執行年度稽核計畫。稽核人員具有國際內部稽核師證照，秉持超然獨立及誠信正直的原則執行稽核作業，並列席董事會及審計委員會，針對稽核重大發現提出報告，並追蹤後續改善情況。

稽核室依風險評估結果擬訂年度稽核計畫，包括每月應稽核之項目，年度稽核計畫確實執行，據以評估公司之內部控制制度，並檢附工作底稿及相關資料等作成稽核報告。年度稽核計畫應於年底前經董事會通過，並上傳公開資訊觀測站。稽核報告、工作底稿及相關資料應至少保存五年。

內部稽核人員與受查單位就年度稽核項目查核結果充分溝通，對於評估所發現之內部控制制度缺失及異常事項，應據實揭露於稽核報告，並於該報告陳核後加以追蹤，至少按季作成追蹤報告至改善為止，以確定相關單位業已及時採取適當之改善措施。

公司於稽核報告及追蹤報告陳核後，於稽核項目完成之次月底前交付各獨立董事查閱。公司之內部稽核人員如發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告陳核，並通知各獨立董事。

公司應每年自行評估內部控制制度設計及執行的有效性，並依規定格式作成內部控制制度聲明書，於每會計年度終了後三個月內上傳公開資訊觀測站，辦理公告申報。

內部控制制度聲明書應先經董事會通過；修正時亦同。並依規定刊登於年報、股票公開發行說明書及公開說明書。

5.2.6 法律行動與結果

1. 將最新修法訊息傳達各單位相關人員，避免不適法交易，建立誠信經營觀念。
2. 針對新進員工提供法令遵循課程，如商標權、專利權、著作權、營業秘密、商務合約等領域，提供案例分享及實施法令宣導。
3. 為避免公司之營業秘密或機密資訊外洩，要求新進員工、技術研發人員、與客戶進行交易合作時簽署保密合約。
4. 112 年度本公司無違反法規行為，亦無發生貪腐事件。

5.3 經濟績效

5.3.1 營運績效

受到總體經濟景氣低迷以及客戶持續去化庫存的影响，和椿科技 2023 年度合併總營收為 9.83 億元，較前一個年度衰退，然而本業的營業毛利仍維持小幅成長，全年獲利 0.79 億元，每股盈餘 0.95 元。展望未來，和椿科技對於今年營收成長懷抱高度的信心。

在 2023 年度財務狀況方面，合併負債比率為 17%，合併流動、速動比率各為 433% 及 300%，股東權益報酬率為 5.29%，年度合併營業活動的淨現金流入為 1.76 億元，顯示和椿科技健全的財務體質，整體財務結構及償債能力維持穩定健康的狀況。

隨著科技不斷的演進，和椿科技專注於以機器人為核心的發展策略，提供產品整合解決方案，除了既有電子半導體產業應用技術外，積極整合相關協作機器人、AMR、無人搬運車、無人叉車、樓宇清潔機器人等產品的整合應用技術，和椿科技將持續發展並滿足客戶之所需。

項目	新台幣仟元				
	2019 年	2020 年	2021 年	2022 年	2023 年
直接經濟價值之產生					
營業收入	1,542,260	1,603,098	1,962,519	1,803,500	983,549
直接經濟價值之分配					
營運成本	1,160,313	1,209,918	1,401,207	1,273,268	674,192
員工薪資及福利	211,265	211,248	242,156	241,470	202,142
支付出資人的款項	41,395	41,395	41,395	149,021	149,021
支付政府之款項	28,167	17,154	39,126	26,212	56,865

5.3.2 財政補助

「產業創新條例」於 2010 年 5 月公布施行，為促進產業創新，改善產業環境，提升產業競爭力，本公司於 2023 年依「產業創新條例」第 10 條之規定申請研究發展支出適用投資抵減稅額，申請之研究發展支出為 3,348,554 元，預計申請之補助金額為 502,283 元。

5.3.3 稅務方針

公司營利事業所得稅及營業稅申報是由會計部具相關作業經驗的人員負責執行，依稅務法規所明定的處理原則及申報時限辦理，並按規定期限誠實申報納稅，善盡納稅義務人社會責任。

如遇法規新增或變動，於法規頒布時，由所屬部門評估影響層面及訂定因應措施，視需要向國稅局或外部專家諮詢，透過每季固定參加新公布稅務規定說明會與國稅局講習會，了解未來潛在的法規變化，使公司能更有效的管理稅務風險及衝擊。稽核室每一年度就法令遵循事項進行抽查檢核法規遵循之情形，若有違規，則做出建議報告。2023 年度並無重大違反證券與稅務相關法規之情形。

因應稅務治理之國際趨勢，貫徹稅務法規遵循，落實企業永續發展、提升企業價值，並善盡企業社會責任。本公司支持有助於社會健全發展的稅務政策，致力於資訊透明及法規遵循。此外，為符合稅務法規，本公司建立以下基本原則與作法：

1. 法令遵循：遵循營運所在國家稅務法規，誠實申報並完納稅負，善盡納稅義務人之社會責任。

2. 常規交易：關係人間交易遵循移轉訂價相關規範，並遵守常規交易的原則，不以避稅為目的，進行稅務規劃。

3. 與稅務機關之溝通：

(1) 與稅務機關建立互相尊重、透明且信任的合作關係，並透過參與專業課程或講習會的方式，了解未來潛在的法規變化，使公司能更有效的管理稅務風險及衝擊。

(2) 如有法令適用之疑慮，皆會主動與稅捐稽徵機關洽詢討論；接獲稅務主管機關來函要求提示資訊時，全力配合按期提交相關文件及說明。

4. 從各稅種的角度進行日常操作風險的評估：

(1) 關注營運所在地區的稅務法規變革，評估稅務風險並擬定因應措施。

(2) 從所得稅、扣繳稅、移轉訂價、關稅、營業稅、增值稅、員工薪資、不動產稅等各項不同稅種的角度檢視是否在日常操作上，能夠有效辨識及管理稅務風險。

5.4 風險管理

5.4.1 風險管理政策與運作

5.4.1.1 風險管理政策與程序

為確保本公司風險管理制度之完整性，特訂定本政策以落實風險管理機制，提升風險管理分工之效能；並由審計委員會、董事會督導風險管理。

為了風險管理，應塑造重視風險管理之經營策略與組織文化，並建立整體風險管理制度，由本公司及子公司之董事會、各階層管理人員及員工共同參與推動執行，從公司整體的角度，讓公司維持在所能承受的風險之內，以期能合理確保公司策略目標之達成。

5.4.1.2 風險管理範疇

本公司為便於指認歸類，大致區分為：

(1) 外部風險 (2) 營運風險 (3) 財務風險 (4) 策略風險 (5) 合規 / 合約 (6) 其他風險。

5.4.1.3 風險管理運作情形

本公司為推動企業社會責任，開始推動風險管理機制，每年一次向董事會報告推動運作情形。本公司已於 112 年 11 月 8 日審計委員會、董事會報告如下。

(1) 和椿依風險辨識，風險類型說明如下：

- 外部風險：例如災難、疾病、戰亂、金融危機、經濟蕭條、國際貿易或稅務協定。
- 營運風險：例如資訊安全、倉儲安全，各種作業風險（人員疏失或缺乏訓練）。
- 財務風險：例如信用風險、匯率風險、流動性風險、財務報表品質風險。
- 策略風險：例如進銷貨過度集中、代理權變動、研發計畫變動、技術變動、企業形象變動、併購或轉投資、廠房擴充、產品責任風險。
- 合規 / 合約風險：例如遵循法規風險、合約履行或條款疏漏等法律風險。
- 其他風險：係指非屬上述各項風險，但該風險將致使公司產生重大損失。

(2) 和椿整體相關風險控管均在可控風險範圍，對和椿未造成重大影響。

5.4.2 內部控制風險管理制度

5.4.2.1 內控制度的設計，主要目的在於促進公司之健全經營，以合理確保下列目標之達成：

- (1) 營運之效果及效率。
- (2) 報導具可靠性、及時性、透明性及符合相關規範。
- (3) 相關法令規章之遵循。

5.4.2.2 為了達到這些目標，公司會從內部控制的五大要素來設計內控制度，此五大要素包括：

- (1) 控制環境：係公司設計及執行內部控制制度之基礎。控制環境包括公司之誠信與道德價值、董事會及審計委員會治理監督責任、組織結構、權責分派、人力資源政策、績效衡量及獎懲等。
- (2) 風險評估：風險評估之先決條件為確立各項目標，並與公司不同層級單位相連結，同時需考慮公司目標之適合性。管理階層應考量公司外部環境與商業模式改變之影響，以及可能發生之舞弊情事。其評估結果，可協助公司及時設計、修正及執行必要之控制作業。
- (3) 控制作業：係指公司依據風險評估結果，採用適當政策與程序之行動，將風險控制在可承受範圍之內。控制作業之執行應包括公司所有層級、業務流程內之各個階段、所有科技環境等範圍及對子公司之監督與管理。
- (4) 資訊與溝通：係指公司蒐集、產生及使用來自內部與外部之攸關、具品質之資訊，以支持內部控制其他組成要素之持續運作，並確保資訊在公司內部，及公司與外部之間皆能進行有效溝通。
- (5) 監督作業：係指公司進行持續性評估、個別評估或兩者併行，以確定內部控制制度之各組成要素是否已經存在及持續運作。持續性評估係指不同層級營運過程中之例行評估；個別評估係由內部稽核人員、審計委員會或董事會等其他人員進行評估。對於所發現之內部控制制度缺失，應向適當層級之管理階層、董事會及審計委員會溝通，並及時改善。

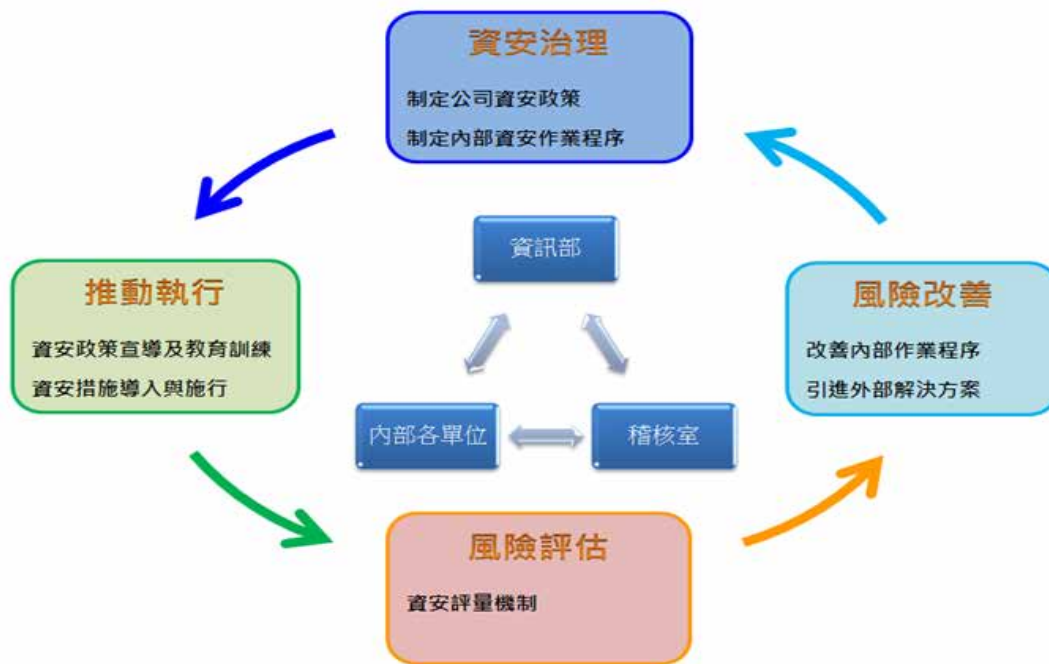
5.4.2.3 五大要素之中，風險評估就顯得格外重要。所謂「風險」係指讓目標無法達成之可能性。目標因承接業務而達成，每個企業均會面對來自企業內外部的多種風險，管理階層應先決定企業願意承擔風險之水準，再進行風險管理，將風險控制在水準之內。

5.5 資訊安全管理

5.5.1 資訊安全風險管理架構

本公司資訊安全之權責單位為資訊部，負責規劃、執行及推動資訊安全管理事項，並推展資訊安全意識。本公司稽核室為資訊安全監理之查核單位，若查核發現缺失，旋即要求受查單位提出相關改善計畫並呈報董事會，且定期追蹤改善成效，以降低內部資安風險。

組織運作模式 - 採 PDCA (Plan-Do-Check-Action) 循環式管理，確保可靠度目標之達成且持續改善。



5.5.2 資訊安全政策及管理方案

本公司資訊安全管理機制，包含以下三個面向：

- 1、制度規範：訂定公司資訊安全管理制度，規範人員作業行為。
- 2、科技運用：建置監控軟體，落實資訊安全管理措施。
- 3、人員訓練：進行資訊安全教育訓練，提昇全體同仁資訊安全意識。



5.5.3 公司資訊安全政策：

遵守國家法令訂定相關資訊安全管理規章，對本公司資訊資產提供適當的保護措施，以確保其機密性、完整性、可用性、法律遵循性。

定期評估人為及天然災害對本公司資訊資產之影響，並訂定重要資訊資產及關鍵性業務資訊之防災對策及應變復原計畫，定期演練災害復原計劃，以確保資訊資產之穩定運行，保持本公司業務持續運行。督導公司同仁落實公司資訊安全防護及配合資訊安全管理措施，確保同仁對資訊安全的防護及認知。

除要求本公司同仁確實遵守公司的資訊安全規定外，亦要求有使用到本公司資訊系統的往來廠商，恪守本公司資訊安全規定，如有違反或造成本公司損失時，將依相關法律追訴究責。

5.5.4 資訊安全管理措施

對象	管控類型	相關作業	頻率	說明
員工	權限管理。	人員帳號權限管理與審核。 人員帳號權限定期盤點。	不定期。 至少 1 次 / 年。	人員帳號、權限管理與系統操作行為之管理措施。
員工	存取管控。	內 / 外部存取管控措施。 操作行為軌跡記錄。 外寄郵件過濾。 限定裝置權限管理 (包含 USB) 。 遇到較大檔案時公司內部有私有雲提供。	即時。 即時。 即時。 即時。 即時。	人員存取內外部系統及資料傳輸管道之控制措施。
系統	外部威脅。	主機防火牆沙箱及 IPS 更新措施。 病毒防護與惡意程式檢測。	即時。 即時。	內部防火牆、中毒管道與防護措施。
系統	系統可用性。	系統 / 網路可用狀態監控及通報機制。 服務中斷之應變措施。 資訊備份措施、本 / 異地備份機制 定期災害復原演練。 個人重要資料空間擴大。	即時。 即時。 每天備份，桃園與台北異地。 1 次 / 年。 即時同步。	系統可用狀態與服務中斷時之處置措施。
系統	深化資料保全。	每日備份外，運用儲存設備再進行系統即時鏡射備份。	每小時 1 次 24 份 +7 天 4*7=28 份， 總計 52 份。	系統可用狀態與服務中斷時之處置措施。

112 年度未發生重大資安事件，且未因資安事件造成客戶或供應商的財務損失。

6. 社會共融

管理方針說明

和椿科技的員工是我們最重視之資產，勞資關係的和諧為企業發展的重要基石，公司致力於提昇員工薪酬、福利、員工培育與發展，以留住優秀人才、善盡永續發展，打造和椿科技成為台灣幸福且優質企業。

共融職場

和椿科技是一穩定成熟的公司，員工平均年資較資深，對公司忠誠度與向心力很高。吸引優秀的人才加入和椿科技工作團隊，並提供優質的工作舞台及具挑戰性的工作，培養一起認同公司使命、願景的優秀人才，共同邁向成功的目標。

永續相關議題

勞僱 (資) 關係、員工權益、員工教育與訓練、社會責任、員工多元化與平等機會。

永續職場的管理方式：

政策與承諾：

1. 提升勞動條件、薪酬水準，滿足員工需求，促進勞資和諧。
2. 建立完整升遷制度與績效管理資格要求，有系統地培育幹部，朝向公司多元化、國際化的目標。
3. 提升勞工的安全衛生，落實員工健康管理。
4. 讓員工目標與發展、成長能同時達成，達到公司與員工雙贏的境界。
5. 恪遵政府法令、規範要求。

目標、標的：

1. 創造優良的工作環境，凝聚員工的向心力，共同創造公司永續價值。
2. 提供完整的訓練體制與升遷制度，留住優秀的專業人才增進創新的能力。

6.1 人力資源管理

和椿科技股份有限公司為一穩定成熟的公司，員工人數穩定，平均年資較為資深，對公司向心力及忠誠度很高。截至民國 112 年年底，和椿科技股份有限公司員工總數為 166 人。

年 度		108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度
員工	經理級以上	19	17	18	19	20
人數	生產線員工	15	14	9	9	15
	一般職員	239	172	178	171	131
	合 計	273	203	205	199	166
平均年齡		34.97	38.38	38.37	38.9	43.1
平均服務年資		5.84	6.64	6.7	7.29	8.01
學歷	博士	1	0	0	0	0
分佈	碩士	35	22	23	23	27
比率	大專	213	161	160	154	121
	高中	21	18	19	19	14
	高中以下	3	2	3	3	4

6.1.1 員工申訴機制

和椿科技股份有限公司建構了各項暢通的員工溝通管道，確保員工的需求與建議都能得到回應。

員工可以參與勞資會議或職工福利委員會表達相關意見，或直接透過公司網站、電子信箱與電話等途徑，即時向公司或反應其在職場上所遇到之不合理待遇，或其發現之不法情事，和椿科技股份有限公司皆會謹慎積極回應與處理。112 年無勞工申訴（強迫與強制勞動及性騷擾）案件。

6.1.2 勞資關係

和諧的勞資關係為企業發展的基石，本公司勞資關係歷年來均保持和諧、穩定、共榮之關係。公司除了致力於提昇員工待遇、福利及改善工作環境外，並維持勞資溝通管道之暢通，經由企業工會一般座談會、勞資會議等瞭解員工之各項困難及需求。最近年度及截至 112 年度和椿科技股份有限公司並無勞資糾紛遭受損失。

6.1.3 人才發展策略

1. 著重能力的提升，而非職位的提升。
2. 工作中的發展與工作外的發展雙管齊下。
3. 各主管必須負責員工發展計劃的擬訂與執行。
4. 實施雙軌制晉升制度，訂定員工生涯規劃路徑。
5. 制定晉升的資格要求，有系統地培育幹部，朝向公司多元化、集團化和國際化的目標。

6.1.4 人員招募

透過公開、公平、公正的招募管道或其遴選方式，依其人格特質、學歷、專業證照、工作經驗、工作態度派任其工作與給付薪資報酬，不因性別、年齡、婚姻、五官、種族、宗教...等而有不同待遇差別。並恪遵政府之勞動法令之相關規範，並依據各崗位職務說明書及任職條件，認真篩選，錄用最符合該職位要求的人選，建立內部職務輪調模式，廣泛培養員工多方才能，加強員工培訓，如新進員工培訓、在職訓練、專業知識培訓等，以因應公司未來發展之需要並提高工作效率及績效。

6.2 員工福利

和椿科技股份有限公司在薪酬的訂定與相關獎金之發放皆依階層別、職能及相關辦法來敘薪與發放，以達激勵效果，另薪酬水平根據公司人力結構及市場行情制定，以達到內部、外部和個別公平原則。

6.2.1 福利措施

1. 成立職工福利委員會，負責各項福利方案規劃與執行，包含三節禮金、生日禮金、婚喪喜慶、員工子女教育獎學金等，並辦理年度旅遊活動。
2. 團體保險、職業災害保險、海外旅行平安保險。
3. 各類獎金：營運獎金、年終獎金、員工酬勞。
4. 教育訓練進修補助。
5. 定期健康檢查。
6. 社團活動補助。
7. 健康講座。
8. 藝術走廊。
9. 112 年度職工福利金提撥金為 704 仟元。

6.2.2 在職進修與訓練

本公司提供不同專業技能提升需求之訓練，並透過內訓（含網路學習平台）、外訓及工作輪調等方式，不斷地提升同仁的專業能力。

教育訓練體系共分為新進人員訓練、通識訓練、管理職能訓練及自我成長訓練等四大類，說明如下：

1. 新進人員訓練：新進人員通識課程。
2. 通識訓練：加強員工基本職場能力（非技術性）所規劃之訓練。
3. 管理職能訓練：針對各階級層管理人員及儲備幹部，培養其綜合管理能力。
4. 自我成長訓練：參加演講、座談會、在職進修等，鼓勵員工自我成長。

6.2.3 員工權益維護措施：

本公司重視勞資關係和諧，定期舉辦例行月會、慶生會、部門聚餐活動，由高階主管主持，會間除了傳遞經營管理、營收獲利等資訊給員工知悉外，並邀請各部門主管或資深員工分享專題，也藉由月會公開表揚獲獎同仁，營造勞、資雙方訊息傳遞之平台。

另外，依據相關法令規定，制定了「工作守則」並依法核備；每年度並公告職工福利委員會員工福利白皮書，鼓勵參與外訓課程與語文課程、定期辦理員工健康檢查、及投保團體保險等福利措施，確實做好員工福利、教育訓練、安全衛生、以及職業災害補償等配套措施。

6.2.4 履行社會責任

1. 為協調勞資關係，促進勞資合作，提高工作效率，定期舉行勞資會議。
2. 本公司訂定性騷擾防治準則，並鼓勵員工參與外部性侵害及性騷擾防治相關教育訓練，參加者將給予公差登記及經費補助，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。
3. 除公司網站設置專區外，設置員工申訴專線電話、傳真與電子信箱，員工申訴事項由行政管理部處理，並處理有關員工對懲誡不服之案。
4. 本公司已設置 appeal@aurotek.com 專用信箱，由專人專責處理各項申訴、檢舉及利害關係人回饋等事項，並嚴格落實檢舉人保護原則。

6.3 員工退休制度

本公司依據「勞動基準法」之規定，訂有確定給付之退休辦法，適用於民國 94 年 7 月 1 日實施「勞工退休金條例」前所有正式員工之服務年資，以及於實施「勞工退休金條例」後選擇繼續適用勞動基準法員工之後續服務年資。員工符合退休條件者，退休金之支付係根據民國 94 年 7 月 1 日前服務年資及退休前 6 個月之平均薪資計算，15 年以內（含）的服務年資每滿一年給予兩個基數，超過 15 年之服務年資每滿一年給予一個基數，惟累積最高以 45 個基數為限。截至 112 年底為止，本公司適用舊制退休金制度之員工人數為 25 人。

自民國 94 年 7 月 1 日起，本公司依據「勞工退休金條例」，訂有確定提撥之退休辦法，適用於本國籍之員工。本公司就員工選擇適用「勞工退休金條例」所定之勞工退休金制度部分，每月按不低於薪資之 6% 提繳勞工退休金至勞工保險局個人退休金專戶，員工退休金之請領依「勞工退休金條例」規定辦理。

6.4 訓練與教育

和椿科技一向積極聘用當地員工，並重視員工培訓與人才發展，訂有人員教育訓練管理辦法，規定員工之訓練及執行方法，本公司 112 年度教育訓練實施情形及成效：訓練支出總計約 448 仟元，內外訓總計 719 人次 25,469 小時。

112 年度教育訓練	人次	小時
內訓	683	25,000
外訓	36	469
總計	719	25,469

6.5 職業安全與員工健康

管理方針說明

安全衛生管理為和椿科技經營管理最重要之一環，預防職業災害的發生與保障勞工健康、生命的安全為主要目的外，同時也確保公司財產及資產的安全。

6.5.1 職業健康與安全：

和椿科技所處的產業屬於較低度風險的場所，但公司對於各項勞工安全衛生措施的投資與關注仍然不遺餘力，包括新進員工安全衛生教育訓練、現場機械設備安全檢查及維護、提供個人安全防護具以及舉辦消防訓練、勞工健康檢查、各項教育訓練回訓等，讓本公司員工擁有安全之工作環境，並獲有應有的尊重與報酬。



自衛消防演練，增進同仁防災逃生知識

相關管理方案彙整如下：

項目	內容
門禁安全	1、出入門均設有刷卡門禁系統，需持識別證刷卡始可進入 2、設有監視系統 24 小時全天候錄影。 3、夜間、假日與保全公司簽約，維護公司安全。
工作安全	1、訂有安全衛生工作守則，詳列相關工作安全規定，並據以實施維護工作安全。 2、堆高機駕駛人員均有合格之證照，並依規定每三年至合格訓練場所實施在職訓練。堆高機設有警示燈及響鈴，可使人員避開堆高機行進方向。 3、設有防火管理人並訂定消防防護計劃，執行消防器材檢查及自衛消防演練，維護消防安全。 4、電氣設備維修嚴禁活電作業，作業前均關閉電源並用儀器確認後，始可進行操作。 5、每日進行工作環境安全巡視。 6、不定期進行工安宣導強化員工安全意識。
各項設備之維護及檢查	1、依據建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每二年委託專業公司進行公共安全檢查乙次。 2、依據消防法規定，每年委外進行消防檢查。 3、每日、每月、半年或每年等週期對高低壓電氣設備、升降機、空調、堆高機、公務車、飲水機及消防器具等各項設備進行維護保養及檢查。
災害防範措施與應變	訂有「緊急應變計畫」、「安全衛生工作守則」、「消防防護作業標準」等災害防止、搶救注意事項及通報程序，並藉由每年二次安全防護演練讓同仁了解逃生路線及災害預防措施。
生理衛生	1、健康檢查：新進人員健康檢查、在職人員依據職業安全衛生法每年或每二年定期健康檢查。 2、醫護臨場服務：每月定期請醫護人員臨場對同仁進行健康諮詢服務，並執行相關健康促進作為。 3、工作環境衛生：聘請專業清潔公司派任清潔員維護環境清潔，每年定期打蠟消毒以提供員工清潔衛生之工作環境。
教育訓練 & 溝通機制	1、教育訓練：本公司提供不同專業技能提升需求之訓練，並透過內訓、外訓及工作輪調等方式，不斷地提升同仁的專業能力。 2、意見交流：藉由例行月會傳達公司經營管理、營收獲利等資訊給員工知悉外，並邀請各部門主管或資深員工分享專題，也藉由月會公開表揚優秀或優良貢獻的同仁。 3、跨部門員工交流：定期舉辦慶生會活動、部門聚餐活動，促進跨部門間員工相互交流。 4、職工福利委員會每年度公告「員工福利白皮書」。 5、建立集團申訴/檢舉管道，對申訴人/檢舉人身分及提供內容保密。
保險措施	1、除法令規定相關保險外，另增加團體保險(含：職業災害)。 2、對於國外出差同仁，投保旅遊平安險與旅遊不便險。
廠區環境管理	訂有「廢棄物分類及處理作業標準」、「噪音作業環境防護標準」、「緊急事件通報作業標準」、「消防防護作業標準」、「天然災害處理作業標準」、「有害事業廢棄物基準書」、「化學藥品及氣體儲存、使用及處置管理規範」、「毒性化學物質危害預防及應變」等處理作業標準，依據程序確實執行控管。
提案改善制度	訂定「提案改善管理辦法」讓員工可針對公司各項管理辦法提出改進意見，並對提案通過者實施獎勵，鼓勵員工提案。

112 年勞工安全之相關支出共計約 3,775 千元；與「員工健康與安全」相關的統計如下：

年度	110	111	112
事故率	0	0	3.3%
死亡率	0	0	0
虛驚事故率	0	0	0

備註：本公司 112 年度並無員工因工作環境或辦公環境而發生職災，惟有 5 件員工職災件數(約 3.33%)，皆為員工本身上下班時，發生交通意外所致。將再加強行車安全宣導，以減少意外事故發生。

6.5.2 勞工健康檢查與管理

本公司依據職業安全衛生法與勞工健康保護規則規定，定期實施在職勞工一般健康檢查，根據檢查報告實施分級管理，並依危害等級輕重列入重點醫護臨場追蹤諮詢對象，112年共計51人次諮詢。



物理治療師指導同仁正確的姿勢，避免物理性傷害

6.6 永續社會關懷

管理方針說明

和椿科技為維護社會公益，積極參與社區發展及慈善公益團體相關活動，對象範圍涵蓋事業單位所在地及附近社區營造等。

6.6.1 慈善公益活動

和椿科技員工秉持推己及人的精神，長期以捐助發票給創世基金會的方式默默行善，期望能夠發揮聚沙成塔、拋磚引玉的效果。此外亦長期捐助研揚文教基金會，以實際行動支持本土文藝創作。



藝術走廊及捐贈收據



公益發票募集

6.6.2 社區營造及參與

和椿科技一向重視與週遭社區的關係維持，除了不定期的與週圍居民良性互動之外，和椿員工也會利用工作之餘積極參與各項公益活動。諸如收集發票、認養當地河川等，期望貢獻一己之力散播善心善行的種子。

112 年度我們持續參與「舊鞋救命」活動，號召所屬員工共同參與募集舊鞋舊衣捐助非洲的活動，獲得熱烈的迴響共募集 7 大袋物資。



舊鞋救命公益活動

7. 環境永續

由於和椿科技的產品定位與特性，所有的生產據點都是位於合法的工業區，銷售據點都是以貼近客戶的市區為主，因此在營運活動的進行過程中，不致於對環境保護區、生物衝擊敏感性地區或瀕臨絕種生物種類產生影響。此外，生產工藝都以組裝作業為主，生產過程中未產生廢水、廢氣，另廢棄物皆委由合法的處理及清運業者代為處理相關清運作業。本公司已分別揭露 111 年及 112 年每年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量。另外，針對 111 年及 112 年溫室氣體排放量、用水量或廢棄物總重量，兩年度各有其中一項取得外部驗證（不限於公司整體用量之驗證）。

隨著溫室氣體盤查標準轉換以及全球碳管理趨勢的進展，已於 2024 年規劃導入 ISO 14064-1 進行溫室氣體盤查，依據活動數據可收集性，數據計算方式可靠度，活動發生頻度等條件訂定重大性原則，未來將持續管理溫室氣體，以回應世界趨勢，並投入節能減碳專案，持續精進碳管理能力。

112 年度無任何因違反環保相關法規的罰款

全球氣候變遷所導致極端氣候的相關衝擊已不容忽視，本公司為減少對氣候變遷之影響，持續強化能源管理，汰換耗能設備、管理車輛用油。逐步採用變頻冷氣機，以節省能源。同時採用教育宣導方式宣導員工上下班搭乘大眾運輸工具、隨手關燈、辦公室冷氣空調保持恆溫 26~28 度、降低紙張影印，據以推動降低公司營運活動對氣候變遷之影響。本公司為因應氣候變遷所採行的策略如下：

- 空氣與水污染之預防與控制
- 廢棄物減量及回收
- 溫室氣體減量
- 節約水資源 (100% 來自於自來水)
- 增加使用節能產品
- 避免使用有害及有毒物質



7.1 能源管理

本公司能源使用除了每年約 200 公升柴油堆高機用油外皆為外購電力，故關於電力節約使用至為重要，除了按月統計電力使用度數外，近年來亦致力於淘汰耗能電器、宣導節電知識、更換 LED 燈管等節約能源措施。並預計於今年配合政府節能獎勵汰換桃園廠空壓設備，預計更新後每年可節電 49,920 度 (約減少 7%)。

近年來用電度數統計表

年度	公司使用總電量 (度 / 年) - 含工廠 / 各營業處所			溫室氣量排放總量 (公斤 CO ₂ e / 年)
	總能耗 (度)	電網電量百分比	可再生百分比	
106 年度	1,439,377	100%	0%	916,883
107 年度	1,282,606	100%	0%	817,020
108 年度	1,169,545	100%	0%	636,948
109 年度	752,835	100%	0%	403,278
110 年度	760,047	100%	0%	386,100
111 年度	735,793	100%	0%	372,028
112 年度	696,206	100%	0%	349,886

備註：本表溫室氣體排放量係以用電量，按台電公司提供之比例換算所得。

本公司以保護地球、永續發展、綠能減碳、潔淨能源為核心價值與願景，新設置本公司桃園廠太陽能發電工程，工程總金額為 1,608,130 元 (含稅)，太陽能電廠已於 113 年 6 月 17 日供電運轉，截至 113 年 8 月 15 日止已發電 8,436 度電。初估每年可節電 33,000 度，減少碳排 16,334 公斤 (約減少 5%)。



桃園廠新建太陽能發電廠空拍照

7.2 溫室氣體管理

本公司深知地球的氣候與環境，因溫室氣體的增加正逐漸的惡化中，為善盡企業對環境保護之責任，本公司將依「上市上櫃公司永續發展路徑圖」完成溫室氣體盤查，將請顧問公司協助建立 ISO14064-1 系統確實掌握溫室氣體之排放狀況，並據此提出溫室氣體減量之可行方案據以執行，以達到溫室氣體減量目標。

本公司溫室氣體盤查如下：(資料涵蓋範圍母公司)：

	範疇一	範疇二	合計
112 年度	21,407 公斤	345,143 公斤	366,550 公斤
111 年度	未統計	372,270 公斤	372,270 公斤
減少量	未統計	27,127 公斤	5,720 公斤
減少量 %	未統計	7.28%	1.54%

因應氣候變遷，本公司控管溫室氣體盤查及查證時程計畫案報告，每季提董事會報告，以強化溫室氣體管理計劃之發展，並持續減少生產過程中所排放的溫室氣體，密切注意未來溫室氣體法規發展，以符合未來國內外溫室氣體管制之要求，為地球環境盡一份責任。

7.3 水資源管理

本公司各據點水資源主要取水用途為空調循環用水及員工生活用水，取水來源皆為據點所在地自來水公司（水源別：淡水），對水資源及水源地生態環境不造成顯著衝擊。

為保障員工飲用水之水質安全，飲水機定期更換濾芯、有效去除水中有害物質，每季定期委託台灣檢驗科技（SGS）檢測用水，保障水質安全又健康。耗水量主要為空調逸散於空氣中與員工飲水，所有排水則皆為員工產生之生活污水，透過排水管路排入營運所在地之下水道污水系統。

本公司節約用水措施：

1. 藉由平日的巡檢查看是否有管線漏水。
2. 跟同仁宣導節約用水，並隨手關閉水龍頭
3. 統計用水量並於往年同期比較，藉以評估判斷用水量是否有異常情事。

7.4 廢棄物管理

本公司製程未產生廢水、廢氣所產生之廢棄物皆為非有害廢棄物，非有害廢棄物以辦公室常見生活垃圾、廢木棧板、廢鐵、廢塑膠與廢紙等。

本公司依據廢棄物清理法規定執行廢棄物處理，並落實資源回收機制，處理方式為委外由合格之廢棄物處理廠商回收再利用。並與合格清運商每年簽訂合約，確認相關管理辦法與做法，清運商將配合產出狀況定期清理。2023 年委請之清運商並無發生違約及違法之情事。

本公司及子公司於執行營運活動及內部管理時，致力提昇各項資源之利用效率，使地球資源能永續利用，相關環境保護政策包含：推動作業流程電子化以節省紙張使用；致力宣導影印紙回收再利用，並力行垃圾分類資源回收。

本公司廢棄物減量措施如下：

1. 持續環境教育強化公司全體人員環保意識
2. 透過本公司可重複利用資源的減量、使用及回收利用，每月並將回收成效回報所在地政府，經統計 112 年回收物為共計 10,340 公斤。
3. 出貨包裝紙箱重覆再利用，減少新品採購量。

本公司用水量及廢棄物重量統計如下：

年度	用水量 (度)	溫室氣量排放總量 (公斤 CO2e/ 年)	廢棄物重量 (KG)
106 年度	3,953	654	6,950
107 年度	2,749	455	6,850
108 年度	3,109	515	7,350
109 年度	1,803	297	7,520
110 年度	1,622	245	7,750
111 年度	1,570	242	6,900
112 年度	1,613	253	6,600

備註：廢棄物重量已扣除資源回收部份。

ISO 14001 證書



本公司水質檢測報告：

112 年上半年飲用水



台灣檢驗科技股份有限公司
行政院環保署許可證字號:環署環檢字第035號
飲用水樣品檢測報告

受驗單位：和椿科技股份有限公司

業別：*

樣品特性：水樣

樣品編號：NPD23102627001

採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司

採樣方法：NIEA W101.56A

採樣地點：桃園市蘆竹區六福路61號

檢測目的：定期檢測

採樣時間：112年01月10日14時32分

收樣時間：112年01月10日18時53分

報告日期：112年01月16日

報告編號：NPD23102627

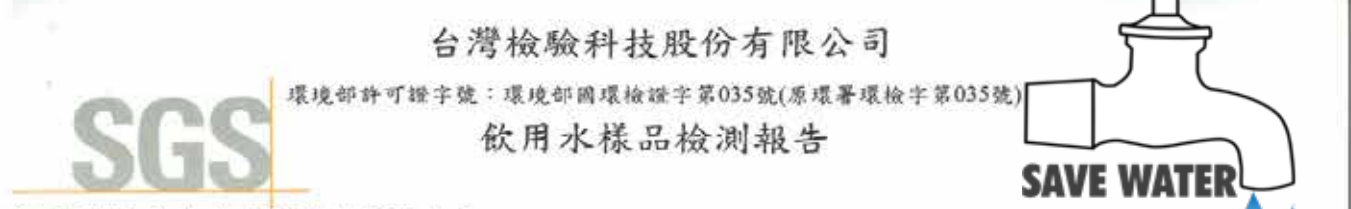
聯絡人：陳癸分

樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B	備註
飲用水水質標準	6 (CFU/100mL)	
NPD23102627001 (3F左)	<1 (CFU/100mL)	
以下空白		

備註：1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署於內附報告文件，簽署人如下：
 張謙：孫宏遠(FH-03)；無機檢測員；鍾鴻文(FH-27)。
 2.測定值低於方法偵測極限(MDL)時，以“ND<MDL”表示；若高於MDL但低於檢驗極限最低值時，以“<檢驗極限最低值”表示，且括號註明測定值。
 3.本報告僅對送樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。
 4.菌落數若大於100以上時，數據以科學符號表示，例如1.5E+02，即為1.5×10²。
 聲明書：(一)茲保證本機構檢驗室分析之樣品，自本檢驗室收樣至報告發出之過程，係在委託人/中觀人指示下，以本公司人員最佳之專業知識，完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品質品管等相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不當，如有違反，就此政府機關所處罰及相關連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及民事訴訟等法律程序。
 (二)吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於刑法上之公務員，並瞭解刑法上之權利義務及相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。
 公司名稱：台灣檢驗科技股份有限公司
 負責人：李仁燮
 檢驗室主管：鍾鴻文
 報告專用章：台灣檢驗科技股份有限公司 環境實驗室-台北 負責人：李仁燮 檢驗室主管：張峻銘

頁次(1/1)
 此報告為本公司使用背面所印之通用服務條款所簽發，此條款可在本公司網站<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>瀏覽。凡電子文件之格式依<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>之電子文件契約與條件處理，請注意條款有關於責任、賠償之限制及管轄權的約定。任何持有此文件者，請注意本公司製作之結果報告書將僅反映執行時間所紀錄且於接受指示範圍內之事實。本公司僅對客戶負責，此文件不於觀察者在交易上權利之行使或義務之免除。未經本公司事先書面同意，此報告不可部份複製。任何未經授權的變更、製造、或散佈本報告所顯示之內容，皆為不合法。違犯者可能遭受法律上最嚴重之追訴。除非另有說明，此報告結果僅對測試之樣品負責。
 TWD 7323978
 110 Taiwan Ltd. | No.1361, Wu Kang Road, New Taipei Industrial Park, No.10, Sanxin Road, New Taipei City 246016, Taiwan / 246016 新北市五股區新北產業園區五工路136-1號
 台灣檢驗科技股份有限公司 | ☎ (886-2) 2295-2828 ☎ (886-2) 2295-3281 www.sgs.com.tw
 Member of SGS Group

112 年下半年飲用水



台灣檢驗科技股份有限公司

環境部許可證字號：環境部國環檢證字第035號(原環署環檢字第035號)

飲用水樣品檢測報告

受驗單位：和樁科技股份有限公司

業別：*

樣品特性：水樣

樣品編號：NPD23A03391001

採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司

採樣方法：NIEA W101.56A

採樣地點：桃園市蘆竹區六福路61號

檢測目的：定期檢測

採樣時間：112年10月20日10時15分

收樣時間：112年10月20日17時25分

報告日期：112年10月26日

報告編號：NPD23A03391

聯絡人：陳癸分

樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B	備註
飲用水水質標準	6 (CFU/100mL)	
NPD23A03391001 (3樓右)	<1 (CFU/100mL)	
以下空白		

備註：1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署於內部報告文件，簽署人如下：
 採樣：孫宏潔(FH-03)；無機檢測類：鍾鴻文(FH-27)。

- 2.測定值低於方法偵測極限(MDL)時，以“ND<MDL”表示；若高於MDL但低於檢量級最低濃度時，以“<檢量級最低濃度值”表示，並括號註明實測值。
- 3.本報告僅對該樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。
- 4.菌落數若大於100以上時，數據以科學符號表示，例如1.5E+02，即為1.5×10²。

聲明書：(一)茲保證本機構實驗室分析之樣品，自本實驗室收樣至報告發出之過程，係在委託人/申報人指示下，以本公司人員最佳之專業知能，完全依照環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測，絕無虛偽不實，如有違反，就政府機關所受損失願自連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
 (二)吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於刑法上之公務員，並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實證明文件罪及貪污治罪條例之相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。

公司名稱：台灣檢驗科技股份有限公司
 負責人：李仁變
 檢驗室主管：

左文儀

報告專用章
 台灣檢驗科技股份有限公司
 環境實驗室-台北
 負責人：李仁變
 檢驗室主管：葉峻榕

頁次(1/1)

此報告是本公司依照背面所印之通用服務條款所簽發，此條款可在本公司網站<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>閱覽，凡電子文件之格式依<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>之電子文件期限與郵件處理。請注意條款有關於責任、賠償之限制及管轄權的約定。任何持有此文件者，請注意本公司製作之結果報告皆將據反映執行時所紀錄且於接受指示範圍內之事實。本公司僅對客戶負責。此文件不妨礙當事人在交易上權利之行使或義務之免除。未經本公司事先書面同意，此報告不可部份複製、任何未經授權的變更、偽造、或曲解本報告所顯示之內容，皆為不合法，違犯者可能遭受法律上最嚴厲之追訴。除非另有說明，此報告結果僅對測試之樣品負責。

附錄

8.1 附錄一：GRI 準則對照表

使用聲明	和椿科技股份有限公司已參考 GRI 準則報導 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間的內容，GRI 內容索引表中引述的資訊。
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021

GRI 2：一般揭露 2021

指標	揭露項目	對應章節	頁碼	說明
組織概況與報導實務				
2-1	組織詳細資訊	1. 關於報告書 4.1 公司介紹	1 8	
2-2	組織永續報導中包含的實體	關於報告書	1	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於報告書	1	
2-4	資訊重編	-	-	無
2-5	外部保證 / 確信	-	-	無
活動與工作者				
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	4.1 公司介紹 4.2 產品與服務 4.3 供應商永續管理	8 13 19	
2-7	員工	6.1 人力資源管理	36	
2-8	非員工的工作者	6.1 人力資源管理	36	
治理				
2-9	治理結構及組成	3.1 永續策略推動 5.1 公司治理	4 22	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	5.1 公司治理	22	
2-11	最高治理單位的主席	5.1 公司治理	22	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	5.1 公司治理	22	
2-13	衝擊管理的負責人	5.2 風險管理	31	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	3.1 永續策略推動	4	
2-15	利益衝突	5.2 法令遵循與誠信經營	27	
2-16	溝通關鍵重大事件	3.2 利害關係人議合	4	
2-17	最高治理單位的群體智識	5.1 公司治理	22	
2-18	最高治理單位的績效評估	5.1 公司治理	22	
2-19	薪酬政策	5.1 公司治理 6.2 員工福利 6.3 員工退休制度	22 37 38	

2-20	薪酬決定流程	-	-	機密資訊，故不揭露
2-21	年度總薪酬比率	-	-	機密資訊，故不揭露
策略、政策與實務				
2-22	永續發展策略的聲明	2. 董事長的話 3.1 永續策略推動	2 4	
2-23	政策承諾	4. 企業經營 5.2 法令遵循與誠信經營	8 27	
2-24	納入政策承諾	4. 企業經營 5.2 法令遵循與誠信經營	8 27	
2-25	補救負面衝擊的程序	3.3 重大性議題	7	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	5.2 法令遵循與誠信經營	27	
2-27	法規遵循	5.2 法令遵循與誠信經營	27	
2-28	公協會的會員資格	5.1.4 參與公協會	26	
利害關係人議合				
2-29	利害關係人議合方針	3.2 利害關係人議合	5	
2-30	團體協約	-	-	無

GRI 3 : 重大主題 2021

3-1	決定重大主題的流程	3.3 重大性議題	7	
3-2	重大主題列表	3.3 重大性議題	7	

3-3 重大主題管理

指標	揭露項目	對應章節	頁碼	補充說明
社會經濟與法令遵循				
GRI 205 : 反貪腐 2016				
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	5.2 法令遵循與誠信經營	27	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	5.2 法令遵循與誠信經營	27	
GRI 206 : 反競爭行為 2016				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	5.2 法令遵循與誠信經營	27	
產品安全				
GRI 416 : 顧客健康與安全 2016				
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的影響	4.5 產品品質與安全	21	
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4.5 產品品質與安全	21	2023 年無發生
職業安全與員工健康				
GRI 403 : 職業安全衛生 2018				
403-1	職業安全衛生管理系統	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-3	職業健康服務	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-6	工作者健康促進	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-9	職業傷害	6.5 職業安全與員工健康	39	
403-10	職業病	6.5 職業安全與員工健康	39	
環境保護				
GRI 302 : 能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	7.1 能源管理	44	
GRI 305 : 排放 2016				
305-1	直接 (範疇二) 溫室氣體排放	7.2 溫室氣體管理	45	
305-2	能源間接 (範疇二) 溫室氣體排放	7.2 溫室氣體管理	45	
GRI 306 : 廢棄物 2020				
306-3	廢棄物的產生	7.4 廢棄物管理	46	
GRI 308 : 供應商環境評估 2016				
308-1	使用環境準則篩選新供應商	4.3 供應商永續管理	19	

8.2 附錄二：永續會計準則委員會（SASB）對照表

主題	指標代碼	性質	揭露指標	數據 / 說明	頁碼
能源管理	RT-IG-130a.1	量化	(1) 總耗能 (2) 電網電力百分比 (3) 再生能源百分比	(1) 2,506.341 十億焦耳 (GJ) (2) 100% (3) 0	44
員工健康與安全	RT-IG-320a.1	量化	(1) 總可記錄事故率 (TRIR) (2) 死亡率 (3) 虛驚事故率 (NMFR)	(1) 2.395 (2) 0 (3) 0	39
使用階段的燃油經濟性和排放	RT-IG-410a.1	量化	中型及大型車輛銷售加權車隊燃油效率	非公司行業別，故無計算	-
	RT-IG-410a.2	量化	非道路設備銷售加權燃油效率	非公司行業別，故無計算	-
	RT-IG-410a.3	量化	固定式發電機銷售加權燃油效率	非公司行業別，故無計算	-
	RT-IG-410a.4	量化	(a) 船用柴油引擎 (b) 機車 (火車頭) 柴油引擎 (c) 道路中型及重型引擎 (d) 其他非道路柴油引擎的 (1) 氮氧化物 (NOx) 及 (2) 懸浮粒子 (PM) 銷售加權排放量	非公司行業別，故無計算	-
材料採購	RT-IG-440a.1	質化	與使用關鍵材料相關風險管理的描述	<p>在採購流程中，對於供應商之評選過程將「第三方公正單位認證」列為評選參考，並將「綠色產品生產製程」、「其他環境管理與滿足法規之作為」等列入評選項目，以鞭策供應商共同追求綠色製程與節能減碳的目標。</p> <p>預先評估產品可能對客戶造成之潛在風險，從材質、組裝、操作、使用等各方面進行安全性考量，對於產品有害物質與限制物質亦嚴格要求，2023年未有因違反關產品與服務的健康和安全法規之事件發生。</p>	19
再製造設計與服務	RT-IG-440b.1	量化	來自再製造產品和再製造服務的收入	非公司行業別，故無計算	-
活動指標	RT-IG-000.A	量化	按產品類別生產的單位數量	自動化系統 250 套 節能安全裝置系統 1,865 套	-
	RT-IG-000.B	量化	員工人數	166	36

8.3 附錄三：其他電子業永續指標對照表

編號	指標	指標種類	年度揭露情形	章節對應	單位	備註
一	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量 2,506.341 十億焦耳 (GJ) 外購電力百分比：100% 再生能源使用率：0%	7.1 能源管理	十億焦耳 (GJ)、百分比 (%)	
二	總取水量及總耗水量	量化	總取水量 1,613 千立方公尺 (m ³) 總耗水量 451.64 千立方公尺 (m ³)	7.3 水資源管理	千立方公尺 (m ³)	
三	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	有害廢棄物之重量：0 公噸 (t) 有害廢棄物回收百分比：0%	7.4 廢棄物管理	公噸 (t)，百分比 (%)	
四	說明職業災害類別、人數及比率	量化	職業災害類別：通勤交通意外 職業災害人數：5 事故率：3.3%	6.5 職業安全與健康	人數，比率 (%)	
五	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比 (註 1)	量化	報廢產品及電子廢棄物之重量：0 公噸 (t) 112 年回收物為共計 10.340 公噸 (t)	7.4 廢棄物管理	公噸 (t)	
六	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化描述	在採購流程中，對於供應商之評選過程將「第三方公正單位認證」列為評選參考，並將「綠色產品生產製程」、「其他環境管理與滿足法規之作為」等列入評選項目，以鞭策供應商共同追求綠色製程與節能減碳的目標。預先評估產品可能對客戶造成之潛在風險，從材質、組裝、操作、使用等各方面進行安全性考量，對於產品有害物質與限制物質亦嚴格要求，2023 年未有因違反關產品與服務的健康和安全法規之事件發生。	4.3 供應商永續管理 4.5 產品品質與安全	不適用	
七	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	2023 年本公司無因反競爭行為條例相關的法律訟而造成的金額損失	5.2 法令遵循與誠信經營	報導貨幣	
八	依產品類別之主要產品產量	量化	多軸多用途機械手臂之組裝生產，包含切割機設備、機械手臂等產品；節能安全裝置知生產，如電/手動百葉窗。 自動化系統 250 套 節能安全裝置系統 1,865 套		依產品類型不同	

註 1. 包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明



Aurotek®

A Complete Solution from One Source

和 椿 科 技

和椿科技股份有限公司 / 台北總公司
地址：台北市內湖區洲子街 60 號 2 樓
電話：(02)8752-3311
傳真：(02)8752-3347
客戶服務專線：0800-013397
E-mail：info@aurotek.com
https://www.aurotek.com.tw

桃園廠
地址：桃園市蘆竹區六福路 61 號
電話：(03)322-3788
傳真：(03)322-0866, (03)322-0869
E-mail：info@aurotek.com

台中營業所
地址：台中市西屯區河南路二段 262 號 7 樓之 8
電話：(04)2452-2822
傳真：(04)2451-0073
E-mail：info@aurotek.com

台南營業所
地址：台南市安平區慶平路 573 號 7F
電話：(06)293-4853
傳真：(06)293-4973
E-mail：info@aurotek.com

和椿自動化 (上海) 有限公司
中國 (上海) 自由貿易試驗區泰谷路 2 號 第一層 D 部位
地址：江蘇省昆山市花橋經濟開發區雞鳴塘南路 936 號
電話：+86-512-5013-9099, +86-512-5013-9091~7
傳真：+86-512-5013-9098
E-mail：salescn@aurotek.com
https://www.aurotek.com.tw/cn

和椿自動化 (上海) 有限公司 / 深圳分公司
地址：深圳市南山區沙河西路深圳灣
科技生態園 9 棟 A 座 1307 室
電話：+86-755-2919-5676
E-mail：salescn@aurotek.com

昆山宜椿工業科技有限公司
地址：江蘇省昆山市花橋經濟開發區雞鳴塘
南路 936 號 4 號房
電話：+86-512-5797-1581
傳真：+86-512-5013-9098

